

Procedury zapewnienia bezpieczeństwa w Przedszkolu nr 50 w Warszawie w związku z realizacją zadań związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem oraz zwalczaniem COVID-19

Podstawa prawna:

1. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020r. Dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. O Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U z 2019r. Poz. 59, oraz 2020r., poz. 322, 374 i 567)
2. Wytycznych Ministra właściwego do spraw zdrowia
3. Wytycznych Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania
4. Wytyczne Biura Edukacji m. st. Warszawy
5. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO, Dz. U. UE. L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r) w powiązaniu z przepisami prawa obowiązującymi na terenie RP, tj.
6. USTAWA z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 1974 Nr 24 poz. 141)
7. USTAWA z dnia 6 czerwca 1997 r. (Kodeks karny Dz.U. 1997 Nr 88 poz. 553)

W celu zapewnienia bezpieczeństwa w przedszkolu i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania przedszkoli, w Przedszkolu nr 50 w Warszawie obowiązują specjalne Procedury bezpieczeństwa.

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Przedszkolu nr 50 w Warszawie, zwanego dalej przedszkolem, odpowiada dyrektor przedszkola.
2. W przedszkolu stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. Przedszkole pracuje w godzinach od 7.00 do 17.30. Godziny pracy poszczególnych grup podawane są rodzicom z wyprzedzeniem i uzależnione są od wymiarów etatu nauczycieli i sytuacji zdrowotnej kadry przedszkolnej.
4. Dzieci przyjmowane są do przedszkola w godzinach 7.00 – 8.30.
5. **Po godzinie 8:30 przedszkole jest zamykane, a do niezbędnego minimum ogranicza się przebywanie osób trzecich w placówce, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (maseczki, rękawiczki, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).**
6. W takim samym reżimie higienicznym odbywać się powinny wszelkie dostawy do przedszkola (od zaplecza przedszkola).
7. Zasady i kryteria przyjęcia dziecka.
 - a) Do placówki przyprowadzane jest wyłącznie dziecko zdrowe. Jeśli ktoś z domowników, najbliższej rodziny, z którą dziecko ma kontakt przebywa na kwarantannie domowej obowiązuje bezwzględny zakaz przyjścia dziecka do przedszkola. Obowiązuje bezwzględny zakaz przyprowadzania dziecka do przedszkola z objawami chorobowymi np. katar, kaszel. W takiej sytuacji nauczyciel ma obowiązek odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.
 - b) Kontakt z nauczycielem odbywa się wyłącznie telefonicznie lub mailowo (po zrealizowaniu przez nauczyciela zajęć opiekuńczych w grupie).
 - c) W pierwszej kolejności z przedszkola korzystać mogą dzieci pracowników ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący Zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
 - Dziecko rodziców samotnie je wychowujących i pracujących,
 - Dziecko obojga pracujących rodziców,
 - Dziecko rodziców, gdzie jeden rodzic pracuje zawodowo a drugi może w tym czasie sprawować opiekę,

- Dziecko rodziców samotnie je wychowujących i niepracujących,
 - Dziecko rodziców niepracujących.
8. Decyzję o przyjęciu dziecka na dostępne miejsca, na wniosek obojga rodziców lub rodzica samotnie wychowującego dziecko, podejmuje dyrektor przedszkola/szkoły podstawowej, zgodnie z kryterium pierwszeństwa i przeprowadzoną ankietą w tym zakresie.
 9. Liczba dzieci w jednej grupie przedszkolnej może maksymalnie wynosić 12, ze względu na małą powierzoną sali grupy „Motyle” – 10. Ze względu na to, że jedna z sal jest salą przejściową, nie otwiera się jednej grupy. Liczebność grup wynosi w czasie trwania epidemii COVID-19 – 6, ogólna liczba dzieci, które mogą przebywać w tym samym czasie wynosi 70.
 10. W zależności od sytuacji (zdeklarowanej liczby dzieci oraz stanu zdrowia pracowników przedszkola) mogą zostać uruchomione dodatkowe grupy – nie więcej niż 6, w których przebywać może 12 dzieci, w grupie „Motyli” – 10, lub grupy mogą zostać zamykane, w związku z sytuacją zdrowotną pracowników przedszkola lub ilością zdeklarowanych dzieci.
 11. Składy grup przedszkolnych zostają zmienione na okres epidemii, w zależności od możliwości organizacyjnych przedszkola. Skład zmienionych grup będzie stały.
 12. W zależności od ilości dzieci i możliwości organizacyjnych przedszkola, w danej grupie pracować będą ci sami nauczyciele i pracownicy obsługi.
 13. Na przyjęcie dziecka do przedszkola będą miały wpływ kryteria określone w wytycznych Ministerstwa Edukacji
 14. W przypadku nieobecności **nauczycieli i pracowników obsługi** przydzielonych do danej grupy, dyrektor przedszkola może ograniczyć liczbę dzieci przyjmowanych do przedszkola, zapewniając w pierwszej kolejności opiekę dzieciom pracowników systemu ochrony zdrowia wykonującym pracę na rzecz osób zarażonych COVID-19 lub skrócić czas pracy oddziału.
 15. Przedszkole podzielone jest na dwa sektory.
 16. Pracownicy oraz dzieci z poszczególnych sektorów nie mają ze sobą fizycznego kontaktu. (sale grup, hol, szatnia – I sektor, blok żywieniowy, administracja – II sektor).
 17. W pomieszczeniach sanitarno – higienicznych może przebywać jednocześnie tylko jedna osoba.
 18. Dzieci oraz pracownicy przedszkola, wchodzi do budynku przedszkola, wyznaczonym dla sektora wejściem oraz wejściami do sal grup od strony ogrodu przedszkolnego.
 19. W przedszkolu w czasie epidemii prowadzone są tylko zajęcia opiekuńcze.
 20. W przedszkolu w czasie epidemii nie jest prowadzona pomoc psychologiczno – pedagogiczna.

21. Dyrektor podejmuje decyzję o realizacji przez specjalistów zajęć rewalidacyjnych i w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jeżeli jest możliwość ich odbywania
22. z zachowaniem reżimu sanitarnego oraz zachowania zasady niełączenia dzieci z różnych grup
– **o decyzji dyrektora zostaną poinformowani rodzice.**
23. Należy stosować szczególne środki higieny i bezpieczeństwa dostosowane do potrzeb oraz dysfunkcji dzieci, sprawując opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.
24. W przedszkolu w czasie epidemii nie są prowadzone zajęcia dodatkowe ani organizowane imprezy okolicznościowe.
25. Do przedszkola nie będą wpuszczani: dzieci oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję. Przed wejściem do budynku przedszkola każdemu pracownikowi oraz dziecku mierzona będzie temperatura, bezdotykowym, elektronicznym termometrem. Pomiaru dokonuje wyznaczony przez dyrektora pracownik przedszkola. Maksymalna, dopuszczalna temperatura ciała to 37,5°C.
26. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych **nie wolno przyprawdzać** dziecka do przedszkola (dziecko również powinno przebywać w domu na kwarantannie).
27. W razie uzasadnionej wątpliwości, w kwestii dokładności pomiaru, pomiar będzie wykonywany trzy razy, w minutowych odstępach. Z trzech pomiarów odrzuca się pomiar najniższy i najwyższy.
28. Rodzic przyprawdżając pierwszy raz dziecko do przedszkola zobowiązany jest wypełnić oświadczenie (zał. nr 1 do procedury) dotyczące:
 - 1) zgody na pomiar temperatury ciała dziecka;
 - 2) stanu zdrowia dziecka;
 - 3) sytuacji zdrowotnej rodziny i najbliższego otoczenia dziecka;
 - 4) zapoznania się z treścią niniejszej procedurą i zgodą na stosowanie jej zapisów;
29. W sytuacji, kiedy ulegnie zmianie stan zdrowia dziecka lub sytuacja zdrowotna rodziny i najbliższego otoczenia dziecka (zakażenie covid, kwarantanna) – rodzic zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania o tym dyrektora, lub pracownika przyjmującego dziecko do przedszkola.
30. **Brak zgody rodzica na pomiar temperatury, skutkuje brakiem możliwości przyjęcia dziecka do przedszkola;**
31. Dziecko nie zostaje przyjęte do przedszkola, jeśli występuje, jeden z następujących warunków:

- 1) Dziecko ma podwyższoną temperaturę ciała powyżej 37,5°C;
 - 2) pracownik przedszkola zaobserwował u dziecka katar, kaszel, kichanie – **do kompetencji dyrektora, ani żadnego pracownika przedszkola, nie należy rozstrzygnięcie, czy katar dziecka, to objaw choroby, czy alergii; każde dziecko z katarzem będzie odsyłane do domu; rodzic może dziecko przyprowadzić dziecko powtórnie do przedszkola, kiedy udokumentuje stan jego zdrowia zaświadczeniem lekarskim;**
 - 3) rodzic odpowiedział twierdząco na którekolwiek z pytań z oświadczenia (zał. nr 1 do procedury)
 - 4) rodzic poinformował o zmianie stanu zdrowia dziecka, jego rodziny lub osób z najbliższego otoczenia dziecka;
32. W razie uzasadnionych wątpliwości, co dokładności pomiaru, pomiar będzie wykonywany trzy razy, w minutowych odstępach. Z trzech pomiarów odrzuca się pomiar najniższy i najwyższy.
33. W czasie pobytu dziecka w przedszkolu, będzie przynajmniej dwukrotnie dokonywany pomiar temperatury ciała dziecka oraz każdego pracownika przedszkola.
34. W przedszkolu prowadzi się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych i zabawek.
35. W przedszkolu dzieci nie muszą zakrywać ust i nosa (nie chodzą w maseczkach).
36. Pracownicy przedszkola zabezpieczeni są maseczkami, okularami, ewentualnie przyłbicami oraz rękawiczkami. Do dyspozycji pracowników przygotowane są fartuchy medyczne z długimi rękawami, do użycia w miarę potrzeb.
37. Na czas pracy przedszkola, drzwi wejściowe do budynku przedszkola są zamykane.
38. Na tablicy ogłoszeń w holu głównym oraz w salach, w których przebywają dzieci, znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.
- 39. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym przedszkole zapewnia:**
- 1) Sprzęt, środki czystości oraz środki do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń przedszkola, placu zabaw oraz sprzętów i zabawek znajdujących się w przedszkolu.
 - 2) Płyn do dezynfekcji rąk – który znajduje się przy wejściach do budynku, przy każdej sali dydaktycznej, w kuchni oraz w miejscu przygotowywania posiłków.
 - 3) Wyposaża środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, okulary medyczne wszystkich pracowników przedszkola ,a także w fartuchy medyczne z długimi rękawami do wykorzystania w awaryjnych sytuacjach.

- 4) Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia rąk przy dozownikach z płynem.
- 5) Pomieszczenie do izolacji osoby (pokój logopedy) , u której stwierdzono objawy chorobowe, które zaopatrzone jest w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk.
- 6) Pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.

40. Dyrektor:

- 1) opracowuje we współpracy z wicedyrektorem organizację pracy przedszkola na czas epidemii, która może odbiegać od organizacji zatwierdzonej przez organ prowadzący na rok szkolny 2019/2020.
- 2) nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników przedszkola zgodnie z powierzonymi im obowiązkami.
- 3) dba by w salach, w których spędzają czas dzieci nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować.
- 4) prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce.
- 5) informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika.
- 6) współpracuje ze służbami sanitarnymi.
- 7) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia.
- 8) informuje rodziców o obowiązujących w przedszkolu procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą poczty elektronicznej.

41. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest do:

- 1) Przestrzegania najwyższych standardów higienicznych oraz reżimu sanitarnego.
- 2) Bezwzględного stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej.
 - Regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
 - Kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
 - Unikania kontaktu z osobami, które źle się czują.
- 3) Regularnego dezynfekowania rąk (každorazowo po wejściu do budynku przedszkola, po fizycznym kontakcie z inną osobą, po wykonaniu czynności porządkowych, po korzystaniu z pomieszczeń sanitarnych, przed kontaktem z żywnością).

- 4) W razie używania rękawiczek lub jednorazowych maseczek, należ wyrzucać do pojemnika na odpady zmieszane.
- 5) W przypadku korzystania ze środków ochrony wielorazowego użytku, każdy pracownik zobowiązany jest do dbałości we własnym zakresie o powierzone mu środki ochrony osobistej i utrzymanie ich we właściwym stanie higienicznym.
- 6) Informowania dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci.
- 7) Postępowania zgodnie z wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa.

42. Osoby sprzątające w placówce w ciągu dnia oraz po zakończeniu pracy przedszkola myją i/lub dezynfekują:

- 1) Dwa razy dziennie ciągi komunikacyjne, powierzchnie dotykowe - poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują.
- 2) Przy przeprowadzaniu dezynfekcji pracownicy zobowiązani są ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Obowiązuje bezwzględny nakaz przestrzegania czasu do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
- 3) Przeprowadzają bieżącą dezynfekcję toalet.
- 4) Opróżniają pojemniki na odpady zmieszane co dwie godziny (pojemniki z sal grup wystawiane będą do opróżnienia na hol co dwie godziny poczynając od godziny 9:00).

43. Nauczyciele, opiekunowie:

- 1) Sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z ustaleniami niniejszej procedury oraz przepisami dot. Bhp.
- 2) Myją i dezynfekują zabawki i przedmioty, każdorazowo po skończonej zabawie.
- 3) Przestrzegają zalecenia, aby dzieci, nauczyciele oraz pracownicy przedszkola przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety lub przynajmniej co 2 h, myją ręce wodą z mydłem przez 30 sekund.
- 4) Regularnie udzielają dzieciom instruktażu i pokazują jak i kiedy należy myć ręce, jak zasłaniać usta przy kichaniu i kaszlu.
- 5) Wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę.
- 6) Wszelkie zabawy ruchowe prowadzą przy otwartych oknach.

- 7) Dbają o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi z drugiej grupy.
- 8) Dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały ścisku, bliskich kontaktów.
- 9) Nie organizują w żadnym pomieszczeniu przedszkola zajęć ani zabaw, które skupiają dzieci z różnych grup organizacyjnych.
- 10) Dbają o to, aby w miarę możliwości każde dziecko korzystało z przydzielonych mu kredek, mazaków, pędzli itp.
- 11) Dbają o zapewnienie dzieciom poczucia bezpieczeństwa, mimo wymuszonych przez epidemię warunków sanitarnych;
- 12) Dbają o higieniczne i zgodnie z aktualnymi informacjami nt. diet pokarmowych wydawanie posiłków.
- 13) Wydają dzieciom wodę do picia zgodnie z ich indywidualnymi potrzebami. Każdorazowo po użyciu kubka myją kubek i odstawiają na tacę z kubkami, tak aby się nie stykały ze sobą. Kubki wyparzone są dwukrotnie w ciągu dnia oraz po zamknięciu przedszkola.
- 14) W czasie epidemii w przedszkolu nie odbywa się leżakowanie.
- 15) W czasie epidemii dzieci w przedszkolu nie myją zębów.
- 16) Kontaktują się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka.
- 17) Sprawują opiekę nad dzieckiem w izolatce.
- 18) Informują rodziców o obowiązujących w przedszkolu procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą poczty elektronicznej.
- 19) Nauczyciele i woźne oddziałowe zobowiązani są do oczekiwania ze swoimi wychowankami na odbiór dzieci przez rodziców w swojej sali – po upływie czasu pracy danej grupy- nie przekazują nieodebranych dzieci do innego oddziału pracującego dłużej.

Przyprowadzanie i odbiór dzieci z przedszkola.

1. Dzieci przyprowadzane i odbierane są z przedszkola tylko przez zdrowe osoby, które nie przebywają na kwarantannie, ani nie mające kontaktu z nikim chorym lub przebywającym na kwarantannie.
2. Przyjęcia dzieci do grup prowadzone są w ściśle określonych godzinach, które ustala dyrektor.

W przedszkolu Nr 50 w Warszawie dzieci przyjmowane są do przedszkola w godzinach 7.30 – 8.30; po tych godzinach wszyscy pracownicy przystępują do wyznaczonych zadań i przyjęcie dziecka do przedszkola będzie znacznie utrudnione.

3. W miarę możliwości dzieci powinny być odprowadzane i odbierane z przedszkola przez tę samą, zdrową osobę dorosłą.
4. Wskazane jest aby dziecko było przyprowadzane do i odbierane z przedszkola przez jedną osobę (nie tę samą ale jedną), żeby unikać tworzenia dużego zgromadzenia pod budynkiem przedszkola.
5. Osoba przyprowadzająca i odbierająca dziecko musi być zdrowa oraz zobowiązana jest do przestrzegania na terenie placówki wszelkich środków ostrożności, tj. m.in. osłony ust i nosa, dezynfekcji rąk lub noszenia rękawiczek jednorazowych.
6. W przypadku, gdy rodzice nie są w stanie odebrać dziecka z placówki osobiście, mogą upoważnić inną osobę – zgodnie z „Procedurą przyprowadzania i odbierania dzieci”.
7. Przy przyjmowaniu do przedszkola i odbieraniu dzieci, przed jego budynkiem, osoby przyprowadzające zobowiązane są do zachowania dystansu społecznego.
8. Ze względu na konieczność zachowania procedur sanitarnych, przyjmowanie dzieci do przedszkola może być rozciągnięte w czasie – pracownicy dołożą wszelkich starań aby procedura przebiegła w możliwie jak najkrótszym czasie.
9. **Dodatkowe ubrania do przedszkola, osoba przyprowadzająca przynosi w worku lub torbie, która jest podpisana imieniem, nazwiskiem dziecka oraz nazwą grupy. Torba ta jest umieszczona w „zewnątrznej” torbie (reklamówce), z której pracownik zabiera rzeczy dziecka, a dodatkowa torba zabierana jest przez osobę przyprowadzającą dziecko.**
10. **Pierwszego dnia po przyjściu dziecka do przedszkola rodzic zobowiązany jest dostarczyć oświadczenie, stanowiące załącznik do niniejszej procedury.**
11. Zadaniem osoby przyprowadzającej jest dopilnowanie, aby dziecko nie wniosło na teren przedszkola swoich zabawek, przytulank, poduszek, kocyków, butelek, smoczków, piórników itp.
12. Na teren budynku przedszkola/sali wpuszczane jest tylko dziecko.
13. Ze względów bezpieczeństwa niedopuszczalne jest wejście rodzica do budynku przedszkola. Jeśli w godzinach popołudniowych wraz z dziećmi będziemy przebywać w ogródku – rodzic czeka za bramką na wydanie dziecka. Nie wchodzi za bramkę. Istnieje możliwość telefonicznej informacji o planowanym odbiorze dziecka z placówki – prosimy wówczas o telefon do sali grupy.
14. Prosimy o nietłoczenie się przed wejściem, oraz o niepozwalanie dzieciom na wbieganie do ogródka lub przedszkola.
15. Dzieci wprowadzane są do przedszkola wyznaczonymi dla poszczególnych grup wejściami.

16. Dziecko do odbierającego je pracownika zostaje przyprowadzone w maseczce, następnie rodzic/opiekun prawny zabiera maseczkę i przynosi ją odbierając dziecko. Nie ma możliwości przechowywania maseczek w budynku przedszkola.
17. Pracownik dba o to by dziecko po wejściu do przedszkola dokładnie umyło ręce, a następnie odprowadza je „do szatni”, która znajduje się przy sali danej grupy.
18. W przedszkolu na czas epidemii zrezygnowano z korzystania z pomieszczenia, w którym znajduje się szatnia. Szafki dzieci zostały umieszczone przy salach grup i tam przebierają się dzieci pod nadzorem i przy pomocy wyznaczonych pracowników przedszkola.
19. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka lub temperatury ciała powyżej 37,5°C , pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji. Przy kolejnym przyjściu dziecka do przedszkola, rodzic lub osoba przyprowadzająca, zobowiązany jest dostarczyć aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pobytu dziecka w przedszkolu.
20. W przypadku, gdy dzieci przebywają na placu zabaw, rodzic/opiekun prawny/osoba upoważniona, odbiera dziecko przy głównych drzwiach wejściowych do budynku.
21. Osoby odbierające zobligowane są do zachowania dystansu społecznego przed budynkiem przedszkola.
22. Pracownicy przedszkola dołożą wszelkich starań, aby procedura odebrania dziecka odbyła się w jak najkrótszym czasie, przy konieczności zachowania wszelkich procedur bezpieczeństwa.

Żywnienie

- 1) Przy organizacji żywienia szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych.
- 2) Przedszkole zapewnia posiłki, tak jak do tej pory, z uwzględnieniem alergii pokarmowych wychowanków.
- 3) Personel pomocniczy oraz kuchenny nie kontaktuje się z personelem opiekującym się dziećmi.
- 4) Wejście i wyjście personelu kuchennego odbywa się od zaplecza przedszkola.
- 5) Spożywanie posiłków odbywać się będzie na talerzach, nie na jednorazowych opakowaniach. W przedszkolu nie będą stosowane jednorazowe talerze, kubki i sztućce.
- 6) Naczynia będą - tak jak do tej pory myte i wyparzone - w zmywarce.
- 7) Przy organizacji żywienia (stołówka, kuchnia) stosuje się warunki higieniczne wymagane przepisami prawa odnoszące się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia

epidemiologicznego pracowników.

8) Posiłki podawane będą w następujących godzinach:

- śniadanie – 8.30
- obiad – 12.00
- podwieczorek 14.30

9) Nie ma możliwości organizacyjnych do podawania dzieciom posiłków w innych godzinach (np. dzieciom spóźnionym, lub wcześniej wychodzącym z przedszkola).

10) Do grup posiłki dowożone będą przez wyznaczonych przez dyrektora pracowników przedszkola.

11) W miarę możliwości organizacyjnych, osoby dowożące posiłki z kuchni do grup, nie będą miały kontaktu z osobami pracującymi w grupach oraz z dziećmi.

12) Posiłki spożywane są z wykorzystaniem naczyń dostępnych w przedszkolu, które po posiłkach będą myte w dedykowanych do tego środkach myjących i wyparzone w temperaturze 60°C.

13) Pracownicy kuchni:

1) Dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki.

2) Pracują w przyłbicach.

3) Myją ręce:

- przed rozpoczęciem pracy,
- przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
- po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
- po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
- po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
- po skorzystaniu z toalety,
- po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
- po jedzeniu, picciu;
- po użyciu telefonu

4) Myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych.

- 5) Odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne i przyłbice.
- 6) Wyrzucają rękawiczki/myją rękawiczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni myje/dezynfekuje opakowanie.
- 7) Przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi przepisami.
- 8) Po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora przedszkola.
- 9) Myją naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze 60 °C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.
- 10) Dzieci posiłki spożywają przy stolikach w swoich salach z zachowaniem bezpiecznej odległości **przy stolikach.**
- 11) Pracownicy dezynfekują powierzchnię stołów oraz krzesła (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.
- 12) Dostawcy żywności zobowiązani są złożyć oświadczenie, że stosują zasady reżimu sanitarnego

Wyjścia na zewnątrz

1. Przedszkole nie będzie organizowało wyjść poza teren przedszkola.
2. W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą korzystały z placu zabaw.
3. Na placu zabaw mogą przebywać jednocześnie grupy z jednego sektora, przy czym nauczyciele i opiekunowie zapewniają, aby dzieci z poszczególnych grup, w miarę możliwości, nie kontaktowały się ze sobą.
4. Wyjścia dzieci z poszczególnych oddziałów (grup) na plac zabaw planuje się z zachowaniem przerwy przeznaczonej na dezynfekcję elementów dotykowych, sprzętu i zabawek.
5. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw na zakończenie każdego dnia pracy są myte/dezynfekowane.
6. Plac zabaw zamknięty jest dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia

1. Do pracy powinny przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Przez niepokojące objawy rozumie się:
 - wysoką temperaturę,
 - ból głowy i mięśni,
 - ból gardła,
 - kaszel,
 - duszność i problemy z oddychaniem,
 - uczucie wyczerpania,
 - brak apetytu.
3. Pracownik, który mógł narazić się na zakażenie koronawirusem poza przedszkolem/szkołą podstawową powinien zgłosić ten fakt dyrektorowi.
4. Rodzic/prawny opiekun dziecka, które mogło narazić się na zakażenie koronawirusem poza przedszkolem/szkołą podstawową, powinien zgłosić ten fakt dyrektorowi.
5. W przedszkolu wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe (pokój logopedy). Pomieszczenie to zaopatrzone jest w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.
6. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka jest ono niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.
7. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
8. Nauczyciel kontaktuje się niezwłocznie, telefonicznie, z rodzicem/ opiekunem/osobami upoważnionymi i wzywa do odbioru dziecka z placówki. Informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
9. Rodzic/opiekun prawny/osoba upoważniona zobowiązana jest do odbierania połączeń przychodzących z przedszkola, w czasie pobytu dziecka w placówce.
10. Odbiór dziecka z przedszkola musi odbyć się w ciągu 1 godziny.
11. Nauczyciel grupy, w miarę możliwości organizacyjnych, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali (lub do ogrodu przedszkolnego), a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzesel, zabawek).
12. Osoba wskazana przez dyrektora/osobę zastępującą dyrektora, kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy, informuje o zaistniałej sytuacji (bez ujawniania danych osobowych dziecka). i konieczności pilnego odbioru dzieci i ich obserwacji.
13. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika przedszkola, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną, przyłbicę, fartuch medyczny i rękawiczki.

- 14.** Rodzice odbierają dziecko z objawami chorobowymi przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki.
- 15.** Rodzic po odebraniu z przedszkola dziecka z objawami chorobowymi, ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania dziecka przez lekarza.
- 16.** Zaleca się ustalenie listy osób obecnych w tym samym czasie w pomieszczeniach, w których przebywało dziecko z objawami zakażenia.
- 17.** Dyrektor przedszkola informuje burmistrza dzielnicy o podejrzeniu zakażenia u dziecka.
- 18.** Rekomenduje się stosowanie do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
- 19.** Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z burmistrzem dzielnicy podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu placówki bądź czasowej kwarantannie.
- 20.** W miarę możliwości nie będą angażowani w zajęcia opiekuńcze pracownicy i personel powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
- 21.** Zawsze, w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady - tel. 606 108 040.
- 22.** W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownicy nie powinni stawiać się w pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr **999** lub **112** i poinformować, o podejrzeniu zakażenia koronawirusem.
- 23.** Do czasu otrzymania pomocy należy odizolować się od innych osób.
 - 1) Nie należy zgłaszać się samemu do placówek służby zdrowia bez wcześniejszego uzgodnienia.
 - 2) Pracownik o zaistniałej sytuacji niezwłocznie informuje dyrektora przedszkola/szkoły podstawowej.
- 24.** Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik lub dziecko podejrzane o zarażenie koronawirusem, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
- 25.** Należy ustalić listę osób (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie w pomieszczeniach, w których przebywała osoba z objawami zakażenia.
- 26.** Dalsze kroki postępowania w przypadku pracowników i dzieci przebywających w grupie, w której zaistniało podejrzenie zakażenia koronawirusem należy ustalić z właściwą powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną.

27. Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie

1. Definicja KONTAKTU obejmuje:
 - a) każdego pracownika przedszkola i szkoły podstawowej/rodzica/opiekuna prawnego dziecka pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metrów przez ponad 15 minut,
 - b) rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas,
 - c) każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.
2. Osób z kontaktu NIE uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się:
 - a) pozostanie w domu przez 14 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji - codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia,
 - b) poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia,
 - c) jeżeli w ciągu 14 dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem) - należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.
3. Pozostali pracownicy placówki nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddane zostaną kwalifikacji w zależności od rodzaju tych objawów przez służby sanitarne.
4. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, powinna zostać podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi.

Przepisy końcowe

1. **Rodzice w oparciu o informacje o czynnikach ryzyka COVID-19 zarówno u dziecka, jego rodziców lub opiekunów jak i innych domowników świadomie podejmują odpowiedzialność za podjętą decyzję związaną z wysyłaniem dziecka do placówki, jak i dowożeniem/doprowadzaniem dziecka do placówki.**
2. **Pomimo dołożenia wszelkiej staranności przez organ prowadzący i kadrę placówki, może dojść do zakażenia, gdyż część przypadków przebiega całkowicie bezobjawowo. Za tego rodzaju zdarzenia przedszkole/szkola nie ponosi odpowiedzialności.**
3. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w przedszkolu od dnia 18 maja 2020 r. do czasu ich odwołania lub do zmodyfikowania wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji.
4. Zobowiązuję wszystkich pracowników przedszkola do zapoznania się z ich treścią oraz bezwzględnego stosowania.

5. W celu zachowania przejrzystości wszelkie zmiany w procedurze będą wprowadzane aneksem z kolejnym numerem porządkowym. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie informowani pracownicy przedszkola oraz rodzice.
6. Dla rodziców/opiekunów prawnych procedura wraz z ewentualnymi aneksami będzie dostępna na stronie internetowej przedszkola oraz zostanie rozesłana mailem.
7. Każdy rodzic, przyprowadzający dziecko do przedszkola, zobowiązany jest do podpisania oświadczenia, że treść procedury jest mu znana i wyraża zgodę na jej przestrzeganie.
8. Wszyscy pracownicy przedszkola zobowiązani się do ich stosowania i przestrzegania.

Załączniki:

1. Oświadczenie Pracownika
2. Oświadczenie Rodziców
3. Instrukcja bhp pomiaru temperatury termometrem elektronicznym
4. Instrukcja bezpiecznego użytkowania środków ochrony indywidualnej chroniących przed czynnikami biologicznymi (maski/rękawice) oraz higieny rąk
5. PROCEDURA postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika/ rodzica/ opiekuna prawnego/ dziecka uczęszczającego do przedszkola prowadzonego przez m.st. Warszawę, koronawirusem SARS-COV-2 (dalej: koronawirus)

**OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA
PRZEDSZKOLA NR 50 W WARSZAWIE
OKRESIE PANDEMII COVID-19**

Informuję, że zapoznałem się z Procedurą zapewnienia bezpieczeństwa w Przedszkolu nr 50 w Warszawie w związku z realizacją zadań związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem oraz zwalczaniem COVID-19 przyjmuję do stosowania i zobowiązuję się do przestrzegania zapisów tej Procedury.

Warszawa,

.....
Podpis pracownika

**Załącznik nr 2 - do Procedur bezpieczeństwa na terenie
Przedszkola nr 50 w okresie pandemii COVID-19**

Warszawa, dn.

.....
Imię i nazwisko dziecka

.....
Imię i nazwisko mamy, aktualny tel. Kontaktowy

.....
Imię i nazwisko taty, aktualny tel. Kontaktowy

.....
Aktualny adres zamieszkania rodziców

**OŚWIADCZENIE RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO DZIECKA,
KTÓRE UCZĘSZCZA DO PRZEDSZKOLA 50 W WARSZAWIE**

- 1. Zapoznałem/am się z Procedurą Organizacji opieki w przedszkolach/oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez m.st. Warszawę od dnia 18 maja 2020 r. do odwołania.**
- 2. Zapoznałem/am się z organizacją i zasadami obowiązującymi w Przedszkolu nr 50 w okresie zagrożenia epidemicznego obowiązującymi od dnia 18 maja 2020 r. Akceptuję procedurę bezpieczeństwa dotyczącą zapobiegania i przeciwdziałania COVID- 19 wśród dzieci, rodziców i pracowników Przedszkola nr 50 w Warszawie w trakcie pandemii zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującej chorobę COVID -19.**
- 3. Zapoznałem/am się z procedurą podejrzenia zakażenia u pracownika/rodzica/opiekuna prawnego/dziecka uczęszczającego do przedszkola/szkoły podstawowej organizującej oddziały przedszkolne prowadzonej przez m.st. Warszawę koronawirusem SARS-COV-2 (dalej: koronawirus)**
- 4. Zapoznałem/am się z procedurą postępowania prewencyjnego pracowników oraz rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do Przedszkola nr 50 w Warszawie, prowadzonego przez m.st. Warszawę, w czasie zagrożenia epidemicznego**
5. Jestem świadoma/y możliwości zarażenia się mojego dziecka, mnie, moich domowników, pracowników przedszkola i innych dzieci w przedszkolu COVID-19.
6. Jestem świadoma/y iż podanie nieprawdziwych informacji lub zatajenie informacji, o których mowa w Procedurze naraża na kwarantannę wszystkie dzieci, ich rodziny oraz wszystkich pracowników Przedszkola nr 50 w warszawie.
7. Odpowiedzialność za podjętą przeze mnie decyzję związaną z przyprowadzeniem dziecka do Przedszkola nr 50 w Warszawie, tym samym narażenie na zakażenie COVID-19 leży po mojej stronie.

8. Ja, moi najbliżsi - (osoby zamieszkałe pod tym samym adresem) nie jesteśmy objęci kwarantanną, każdy z domowników jest zdrowy.
9. Oświadczam, że moje dziecko jest zdrowe, nie ma podwyższonej temperatury ciała powyżej 37,5°C, ani temperatura ciała nie była zbijana farmakologicznie przed przyjściem dziecka do przedszkola. Nie ma kataru, kaszlu, gorączki, duszności, zaczerwienionych oczu, biegunki ani nie wystąpiły u niego żadne niepokojące objawy chorobowe.
10. W ciągu ostatnich 24 godzin nie wystąpiły u mojego dziecka: gorączka, duszności, katar, kaszel, nie miało ono styczności z osobami, które wróciły z zagranicy lub odbywały kwarantannę.
11. Wyrażam zgodę na czas trwania stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego, w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 na badanie temperatury ciała mojego dziecka codziennie przed przyjęciem mojego dziecka do przedszkola/szkoły oraz w trakcie jego pobytu w placówce. Powyższa zgoda ma na celu realizację przez placówkę działań prewencyjnych i zapobiegawczych, związanych z ogłoszonym stanem epidemii.
12. Moje dziecko nie będzie przynosiło do przedszkola żadnych zabawek ani przedmiotów z zewnątrz.
13. Zostałem/am poinformowana/y, iż zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektoratu Sanitarnego dziecko nie będzie wychodziło na spacer poza teren placówki podczas pobytu w przedszkolu.
14. Zostałem/am poinformowana/y, iż zgodnie z procedurami na teren przedszkola wchodzi tylko dziecko, pod opieką pracownika przedszkola, zabezpieczonego odpowiednimi środkami ochronnymi.
15. W przypadku gdyby u mojego dziecka wystąpiły niepokojące objawy chorobowe zobowiązuję się do każdorazowego odbierania telefonu od pracowników przedszkola, odebrania dziecka w trybie natychmiastowym w przeciągu godziny.
16. O każdorazowej zmianie powyższych oświadczeń natychmiast powiadomię Dyрекcję Przedszkola nr 50 w Warszawie lub pracownika, który przyjmuje dziecko do przedszkola.
17. W przypadku podejrzenia COVID 19 u mojego dziecka lub najbliższego członka rodziny zobowiązuję się poinformować o tym fakcie powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną oraz zastosować się do podanych tam wytycznych a także powiadomić dyrektora Przedszkola nr 50 w Warszawie tel. 226448787; mail: p50@edu.um.warszawa.pl

.....
Podpis Rodziców/Opiekunów prawnych

INSTRUKCJA BHP POMIARU TEMPERATURY TERMOMETREM ELEKTRONICZNYM

1. Pomiaru temperatury dokonuje pracownik wyznaczony przez dyrektora przedszkola/szkoły podstawowej.
2. Należy uzyskać zgodę rodziców/opiekunów/pracowników na pomiar temperatury ciała dziecka.
3. Przed pierwszym użyciem termometru użytkownik zobowiązany jest do zapoznania się z instrukcją obsługi producenta urządzenia.
4. Sposób pomiaru:
 - a) włącz urządzenie,
 - b) upewnij się, że termometr jest w trybie pomiaru temperatury ciała,
 - c) rekomendujemy pomiar temperatury na szyi lub nadgarstku,
 - d) aby dokonać pomiaru temperatury ciała, skieruj urządzenie na odległości 5-8 cm od szyi/nadgarstka osoby, u której dokonywany jest pomiar temperatury,
 - e) jeżeli na skórze znajdują się włosy, pot lub zanieczyszczenia, należy je usunąć, aby wynik był jak najdokładniejszy,
 - f) pomiar zakończy się gdy pojawi się sygnał dźwiękowy,
 - g) odczytaj wynik pomiaru na wyświetlaczu LCD (wynik pomiaru nie może być udostępniony osobom innym niż osoba, której dokonano pomiaru, w przypadku pomiaru u dziecka wynik pomiaru udostępnia się rodzicowi/prawnemu opiekunowi oraz dyrektorowi przedszkola/szkoły podstawowej),
 - h) odczekaj około 5 sekund przed wykonaniem każdego kolejnego pomiaru (jest to przybliżony czas pozostawiania na wyświetlaczu ostatniego odczytu),
 - i) wyłącz termometr.
5. Podczas pomiaru, ze względu na przenoszenie się wirusa drogą kropelkową, nie należy ze sobą rozmawiać.
6. Osoba dokonująca pomiaru temperatury wykonuje go w masce/przyłbicy i jednorazowych rękawiczkach ochronnych.
7. Termometr po zakończonej pracy lub gdy nastąpił kontakt fizyczny z osobą, której dokonuje się pomiaru temperatury, należy zdezynfekować.
8. W odniesieniu do pracownika przedszkola pierwszy pomiar temperatury jest wykonywany bezpośrednio przed wejściem pracownika do pracy, drugi pomiar jest dokonywany w porze leżakowania dzieci dla grup leżakujących lub po obiedzie dla grup nieleżakujących.
9. W przypadku stwierdzenia wyniku pomiaru równego lub wyższego niż 37,5°C, należy poinformować dyrektora przedszkola/szkoły podstawowej oraz odizolować taką osobę w przygotowanym do tego celu pomieszczeniu.

**INSTRUKCJA BEZPIECZNEGO UŻYTKOWANIA ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ
CHRONIĄCYCH PRZED CZYNNIKAMI BIOLOGICZNYMI (maski/rękawice) oraz HIGIENY RĄK**

I. Kolejność zakładania środków ochrony indywidualnej.

1. Maski wielorazowa lub jednorazowa:
 - a) Zwiąż tasiemki lub umieść gumki na potylicy i szyi;
 - b) Dopasuj elastyczny pasek do grzbietu nosa;
 - c) Maski powinna przylegać do twarzy i pod brodą;



2. Dopiero po założeniu maski załóż rękawice jednorazowe.

II. Zasady pracy w masce.

1. Podczas używania unikaj dotykania maski.
2. Wymień maskę na nową, gdy tylko poczujesz, że stała się wilgotna.
3. Po każdym dotknięciu zużytej maski, umyj lub zdezynfekuj ręce.
4. Nie używaj ponownie masek jednorazowego użytku.
5. Pierz regularnie maski wielorazowe w temperaturze minimum 60 st. C.

III. Kolejność zdejmowania środków ochrony indywidualnej.

1. Rękawice – **UWAGA!! Zewnętrzna powierzchnia rękawic jest skażona!**

- a) Ręką w rękawicy chwyć drugą rękawicę od zewnątrz i ściągnij ją, wywracając na drugą stronę;
- b) Zdjęta rękawica pozostaje w drugiej ręce (ubranej w rękawicę);
- c) Zdejmij drugą rękawicę, wsuwając pod nią palec na wysokości nadgarstka i ściągnij tak, aby wywrócić ją na drugą stronę i naciągnąć na pierwszą rękawicę;
- d) Wrzuć rękawice do kosza na śmieci przeznaczonego na odpady skażone ;



1/ Chwyć rękawicę dłonią w okolicy nadgarstka. Ostrożnie zdejmij rękawicę.



2/ Przytrzymaj rękawicę dłonią w rękawicy. Wsuń 2 palce pod nadgarstek dłoni w rękawicy.



3/ Pociągnij rękawicę do czasu aż zostanie przewrócona na lewą stronę. Pierwsza rękawica powinna znaleźć się wewnątrz rękawicy, którą właśnie zdjąłeś. Bezpiecznie zutylizuj rękawicę.



4/ Po zdjęciu rękawic zawsze umyj ręce. Rękawice mogą mieć dziury, które są zbyt małe by je zauważyć.

2. Maska – **UWAGA!! zewnętrzna powierzchnia maski jest skażona !**
 - a) Chwyć najpierw za dolne, a potem górne tasiemki lub gumki i zdejmij maskę;
 - b) Wrzuć do odpowiedniego pojemnika;
 - c) Umyj ręce.

IV. Utylizacja środków ochrony indywidualnej chroniących przed czynnikami biologicznymi.

Zużyte środki ochrony indywidualnej zaleca się wyrzucać do jednego wyznaczonego kosza z pokrywką.

V. Higiena rąk.

1. Zaleca się mycie rąk wodą z mydłem lub dezynfekcję skóry rąk środkiem na bazie alkoholu.
2. W przypadku zanieczyszczenia skóry rąk materiałem biologicznym w sposób widoczny ręce należy umyć wodą z mydłem (sama dezynfekcja środkiem odkażającym nie jest w takim przypadku zalecana).
3. Powinno się dokonywać dekontaminacji rąk po kontakcie z materiałem biologicznym, przed włożeniem i po zdjęciu środków ochrony indywidualnej, po dotykaniu skażonej (lub podejrzewanej o skażenie) powierzchni.
4. Dekontaminację należy przeprowadzić zgodnie ze standardową procedurą umożliwiającą oczyszczenie całej powierzchni rąk. W razie braku kranów bezdotykowych należy po umyciu rąk zakręcić kran poprzez jednorazowy ręcznik.

PROCEDURA

postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika/rodzica/opiekuna prawnego/dziecka uczęszczającego do przedszkola prowadzonego przez m.st. Warszawę, koronawirusem SARS-COV-2 (dalej: koronawirus)

Procedura obowiązuje od dnia 18 maja 2020r.

I. Cel

Celem procedury jest określenie zasad postępowania w przypadku wystąpienia podejrzenia zakażenia, u pracownika/rodzica/opiekuna prawnego/dziecka uczęszczającego do przedszkola koronawirusem SARS-COV-a lub w przypadkach kontaktu z osobą zakażoną.

II. Zakres procedury

Procedurę należy stosować w każdym przedszkolu prowadzonym przez m.st. Warszawę.

III. Osoby odpowiedzialne za wdrożenie procedury

Dyrektor przedszkola prowadzonego przez m.st. Warszawę.

IV. Postanowienia ogólne

1. Do pracy powinny przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Przez niepokojące objawy rozumie się:
 - wysoką temperaturę,
 - ból głowy i mięśni,
 - ból gardła,
 - kaszel,
 - duszność i problemy z oddychaniem,
 - uczucie wyczerpania,
 - brak apetytu.
3. Pracownik, który mógł narazić się na zakażenie koronawirusem poza przedszkolem powinien zgłosić ten fakt dyrektorowi.
4. Rodzic/prawny opiekun dziecka, które mogło narazić się na zakażenie koronawirusem poza przedszkolem
5. W placówce należy wyznaczyć i przygotować (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie lub wydzielić obszar, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku wystąpienia objawów chorobowych.
6. Zawsze, w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady - **tel. 606 108 040**.
7. Przemierzając się do szpitala lub do domu po podejrzeniu wystąpienia zakażenia, należy zrezygnować ze środków komunikacji publicznej.

V. Podejrzenie zakażenia zaobserwowane poza miejscem pracy

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownicy nie powinni stawiać się w pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr **999** lub **112** i poinformować, o podejrzeniu zakażenia koronawirusem.
2. Do czasu otrzymania pomocy należy odizolować się od innych osób.
 - 1) Nie należy zgłaszać się samemu do placówek służby zdrowia bez wcześniejszego uzgodnienia.
 - 2) Pracownik o zaistniałej sytuacji niezwłocznie informuje dyrektora przedszkola/szkoły podstawowej.

VI. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika lub dziecka uczęszczającego do przedszkola podczas przebywania w placówce

1. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy:
 - a) niezwłocznie odsunąć go od pracy,
 - b) wstrzymać przyjmowanie dzieci do przedszkola/szkoły podstawowej,
 - c) powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń - tel. 606 108 040,
 - d) powiadomić o zaistniałej sytuacji burmistrza dzielnicy, gdyż może zaistnieć konieczność zamknięcia placówki przez powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną.
2. W przypadku wystąpienia u dziecka niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy:
 - a) niezwłocznie odizolować je w wyznaczonym do tego miejscu, zapewniając opiekę,
 - b) poinformować o zaistniałym fakcie rodzica/opiekuna prawnego i zobowiązać go do niezwłocznego odebrania dziecka,
 - c) wstrzymać przyjmowanie dzieci do przedszkola,
 - d) powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń - tel. 606 108 040,
 - e) powiadomić o zaistniałej sytuacji burmistrza dzielnicy, gdyż może zaistnieć konieczność zamknięcia placówki przez powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną.
3. Należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek, dostępne na stronach: gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl
4. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik lub dziecko podejrzane o zarażenie koronawirusem, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
5. Należy ustalić listę osób (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie w pomieszczeniach, w których przebywała osoba z objawami zakażenia.
6. W przypadku, gdy powiatowa stacja sanitarno-epidemiologiczna w trakcie konsultacji nakaże odesłanie osoby z podejrzeniem zakażenia koronawirusem transportem indywidualnym do domu, osoba powinna oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu lub wydzielonym obszarze, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie

jej od innych osób. Zaleca się na czas oczekiwania na transport, zapewnić pracownikowi jednorazową maseczkę i rękawiczki.

7. Dalsze kroki postępowania w przypadku pracowników i dzieci przebywających w grupie, w której zaistniało podejrzenie zakażenia koronawirusem należy ustalić z właściwą powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną.

VII. Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie

1. Definicja KONTAKTU obejmuje:
 - a) każdego pracownika przedszkola i szkoły podstawowej/rodzica/opiekuna prawnego dziecka pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut,
 - b) rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas,
 - c) każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.
2. Osób z kontaktu NIE uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się:
 - a) pozostanie w domu przez 14 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji - codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia,
 - b) poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia,
 - c) jeżeli w ciągu 14 dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem) - należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.
3. Pozostali pracownicy placówki nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddane zostaną kwalifikacji w zależności od rodzaju tych objawów przez służby sanitarne.
4. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, powinna zostać podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi.

VIII. Postanowienia końcowe

1. W przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem pracownika/rodzica/ opiekuna prawnego/ dziecka dalsze postępowanie powinno być ustalone z właściwą miejscowo powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną. W związku z tym, dyrektor przedszkola/szkoły podstawowej jest zobowiązany do ścisłej współpracy i wykonywania zaleceń służb sanitarnych.
2. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów (wymienionych w części IV ust.2) bezzwłocznie należy powiadomić telefonicznie Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w m.st. Warszawie, ul. Jana Kochanowskiego 21, 01-864 Warszawa

telefon dyżurny - 606 10 80 40 (alarmowy) w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem

oraz

505-342-009; 698-107-933; 884-697-317; 699-834-426; 501-127-338; 606-165-090;
604-135-225

Telefon Dyżurnego Mazowieckiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego: 502 171 171

lub

w przypadku nasilonych objawów zadzwonić pod numer alarmowy 112

lub

zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego – najbliższy oddział w Centralnym Szpitalu Klinicznym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, ul. Wołoska 137 w Warszawie tel. 22 508 20 20

Wojewódzki Szpital Zakaźny, ul. Wolska 37 w Warszawie tel. 22 335 52 61

CAŁODOBOWA INFOLINIA NFZ W SPRAWIE KORONAWIRUSA – **800 190 590**

Jeśli w ciągu ostatnich 14 dni byłeś w miejscu gdzie występuje

KORONAWIRUS

i zaobserwowałeś u siebie objawy, takie jak:
GORĄCZKA, KASZEL, DUSZNOŚĆ I PROBLEMY Z ODDYCHANIEM, to:

bezzwłocznie powiadom **telefonicznie** stację sanitarno-epidemiologiczną

tel. **+48 606 108 040**

lub

w przypadku nasilonych objawów zadzwoń pod numer alarmowy 112
lub zgłoś się bezpośrednio do oddziału zakaźnego – najbliższy oddział

tel. **22 508 18 50**

INFOLINIA NFZ W SPRAWIE KORONAWIRUSA – 800 190 590

PAMIĘTAJ !!!

W przypadku kiedy istnieje podejrzenie zakażenia ale nie masz jeszcze objawów pozostaj w domu, **unikaj kontaktu z innymi osobami** aby nie doszło do rozprzestrzeniania się wirusa.

Wszelkie wątpliwości dotyczące swojego stanu zdrowia wyjaśniaj **TELEFONICZNIE** lub innymi metodami zdalnej konsultacji.

NIE ZGŁASZAJ SIĘ SAM DO PRZYCHODNI POZ (chyba, że zostaniesz o to poproszony w określonym terminie) **ani nie udawaj się do szpitala** bez wcześniejszego uzgodnienia gdzie masz się zgłosić i czy jest to potrzebne.

Jeden chory pacjent (**również Ty**) może być źródłem zakażenia wszystkich pozostałych, osób w poczekalni!!!

- Myj często ręce wodą z mydłem lub środkiem odkażającym na bazie alkoholu.
- Unikaj dotykania rękami oczu, nosa i ust.
- Zasłaniaj usta i nos zgiętym ramieniem lub jednorazową chusteczką kiedy kaszlesz lub kichasz.
- Nie zbliżaj się do osób chorych.