

Niezbędnik Rodzica Przedszkola nr 50



Drodzy Rodzice,

Przedszkole jest miejscem nowym nie tylko dla Waszych dzieci, ale także dla większości z Was. Warto, żebyście bliżej poznali jego specyfikę oraz zasady, jakimi „rządzi” się nasza przedszkolna społeczność.

Większość zawartych w tym miejscu informacji znajduje się również na stronie internetowej naszego przedszkola, dlatego często pojawiać się będą tutaj linki do miejsca, w którym znajdują się konkretne dane czy dokumenty. Pozwolimy sobie opatrzyć je tylko niekiedy niezbędnym komentarzem.

Pragniemy zwrócić w tym miejscu Państwa uwagę na fakt, że niektóre z informacji widniejących aktualnie na naszej stronie internetowej zawierają dane dotyczące tego roku szkolnego (2023/2024) i mogą ulec zmianie w kolejnym roku. Dotyczy to np. godzin otwarcia placówki, dni i godzin pracy specjalistów czy godzin zajęć dodatkowych. Jednak treść większości dokumentów, takich jak np. oferta programowa czy procedury, nie powinna ulec znacznym zmianom. Aktualne dane, dotyczące roku szkolnego 2024/2025 pojawią się na naszej stronie w drugiej połowie sierpnia 2024r.

- **INFORMACJE PODSTAWOWE**

W roku szkolnym 2024/2025 przedszkole będzie czynne w godzinach 7:15 – 17:15

RAMOWY ROZKŁAD DNIA

7:15 – 8:30 Schodzenie się dzieci. Zabawy w kąciakach zainteresowań, wykonywanie zadań indywidualnych, czynności porządkowo – gospodarcze, pomoc w przygotowaniu do zajęć. Ćwiczenia poranne. Przygotowanie do śniadania, zabiegi higieniczne.

8:30 – 9:00 Śniadanie. Doskonalenie umiejętności samodzielnego i estetycznego spożywania posiłku.

9:00 – 10:30 Zintegrowana działalność edukacyjna w oparciu o podstawę programową, zajęcia i zabawy edukacyjne, zajęcia umuzykalniające. Zabawy ruchowe, zabawy swobodne i zorganizowane, zajęcia i zabawy podejmowane z inicjatywy dzieci.

10:30 – 12:00 Zabawy, gry sportowe oraz ćwiczenia kształtujące postawę dziecka, zabawy zorganizowane i swobodne w ogrodzie przedszkolnym, spacer, wycieczki.

12:00 – 12:30 Obiad. Czynności samoobsługowe, zabiegi higieniczne, ćwiczenie umiejętności prawidłowego posługiwania się sztućcami, pogadanki na temat zdrowego sposobu odżywiania.

12:30 – 15:00 Odpoczynek poobiedni (przygotowanie do odpoczynku, czytanie bajek, opowiadań, słuchanie muzyki relaksacyjnej, przygotowanie do podwieczorku)

15:00 – 15:30 Podwieczorek – 3-latki oraz 4-latki. Czynności samoobsługowe i porządkowe.

15:00 – 17:15 Kontynuacja działalności edukacyjnej poprzez zabawy i gry dydaktyczne, praca wyrównawcza, indywidualna, zabawy dowolne wg zainteresowań, zajęcia w małych zespołach, zabawy w ogrodzie przedszkolnym. Rozchodzenie się dzieci.

- **ZAJĘCIA DODATKOWE**

W godzinach przedpołudniowych dzieci uczestniczyć będą w zajęciach prowadzonych przez nauczycieli specjalistów z zakresu:

- ✓ gimnastyka (2x w tygodniu po 30 minut),

✓ język angielski (2x w tyg. po 30 minut)

- **ZAJĘCIA SPECJALISTYCZNE**

Przedszkole zatrudnia pedagoga specjalnego, logopedów oraz terapeutę SI.

Logopedzi z początkiem roku szkolnego przeprowadzają badania przesiewowe dla dzieci ze wszystkich grup, po tym etapie kontaktują się z rodzicami dzieci, które potrzebują indywidualnej pracy ze specjalistą. Logopedzi ustalą również dni i godziny dyżurów dla rodziców, więc w przypadku jakichkolwiek pytań i wątpliwości mają Państwo możliwość kontaktu.

Terapeuta SI prowadzi indywidualne zajęcia z dziećmi, które posiadają orzeczenie lub opinię wydaną przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną.

Nasze przedszkole współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną nr 18 przy ul. Koncertowej 4 w Warszawie. W ramach współpracy gościmy raz w tygodniu panią psycholog, która pozostaje do dyspozycji nauczycieli oraz rodziców.

Przedszkole, ze względu na prowadzenie żywienia dla dzieci z alergiami pokarmowymi oraz chorobami dietozależnymi, zatrudnia dietetyka.

Szczegółowe informacje odnośnie dni i godzin pracy specjalistów oraz dyżurów dla rodziców pojawią się na naszej stronie internetowej przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.

- **PROCEDURY I REGULAMINY**

Wszelkie przyjęte przez nas procedury mają na uwadze przede wszystkim zapewnienie bezpieczeństwa Państwa dzieciom na terenie naszego przedszkola. Chcemy wyraźnie podkreślić, że nie tylko od nas – pracowników przedszkola - zależy bezpieczeństwo przebywających u nas dzieci. Równie ważną rolę odgrywają tutaj Rodzice oraz wszystkie inne osoby, pod opieką, których przebywają na naszym terenie Państwa dzieci. Dlatego bardzo zależy nam, by wszyscy Rodzice gruntownie zapoznali się z wszystkimi naszymi regulaminami i procedurami. A są to:

- ✓ Regulamin Przedszkola nr 50 w Warszawie
- ✓ Regulamin korzystania z Placu Zabaw na terenie Przedszkola nr 50 w Warszawie
- ✓ Regulamin korzystania z Sali Ruchowej
- ✓ Kodeks Przedszkolaka
- ✓ Procedura działań zapobiegawczych oraz interwencyjnych w Przedszkolu nr 50 w Warszawie – dotycząca przyprowadzania i odbierania dzieci

Uwaga: ze względu na specyfikę placówki (przedszkole dla dzieci z alergiami pokarmowymi) chcemy szczególnie zwrócić Państwa uwagę na to, by nikt nie zostawiał żadnego jedzenia ani napojów w szatni, nie wolno częstować innych dzieci w trakcie odbierania lub przyprowadzania do przedszkola swojego dziecka. Rodzice lub opiekunowie (osoby upoważnione do odbioru dziecka) nie dokarmiają dziecka na terenie przedszkola.

- ✓ Procedura działań zapobiegawczych oraz interwencyjnych w Przedszkolu nr 50 w Warszawie – dotyczy przypadku, gdy wychowawca podejrzewa, że dziecko z Przedszkola odbiera Rodzic (Opiekun prawny) będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków
- ✓ Procedura działań zapobiegawczych – dotyczy dziecka chorego
- ✓ Procedura podawania leków dzieciom przewlekłe chorym przez nauczyciela
- ✓ Procedura działań zapobiegawczych oraz interwencyjnych w Przedszkolu nr 50 w Warszawie – dotyczy przypadku, gdy na terenie Przedszkola zdarzy się dziecku nieszczęśliwy wypadek

Wszystkie wymienione wyżej procedury znajdą Państwo zgromadzone w jednym miejscu na naszej stronie internetowej:

<https://p50.ursynow.warszawa.pl/program-wychowawczy-i-profilaktyczny/>

W trosce o dobro dzieci, zobowiązujemy również Państwa do zapoznania z tymi dokumentami wszystkie osoby, które upoważnicie do przyprowadzania i odbierania Waszych dzieci z przedszkola.

Fakt zapoznania się z dokumentami poświadczają Rodzice przy wypełnianiu dokumentu „Deklaracje Rodziców – sprawy organizacyjne”.

- **WAŻNE DOKUMENTY**

Zachęcamy serdecznie do zapoznania się ze „Statutem Przedszkola nr 50 w Warszawie” – naszym najważniejszym dokumentem regulującym wewnętrzne życie przedszkola i zawierającym informacje dotyczące wszystkich dziedzin działalności placówki.

<https://p50.ursynow.warszawa.pl/statut/>

Na naszej stronie internetowej znajdą Państwo również zestaw dokumentów do wypełnienia i dostarczenia do przedszkola z początkiem roku szkolnego. Sugerujemy jednak, by nie zostawiać tego na ostatnią chwilę, ale wydrukować oraz wypełnić dokumenty w sierpniu i przynieść ze sobą pierwszego dnia spotkań adaptacyjnych. Wszystkie dokumenty znajdą Państwo tutaj:

<https://p50.ursynow.warszawa.pl/wazne-dokumenty/>

Uwaga! Nowe wzory dokumentów (ważne na rok szkolny 2024/2025) pojawią się na naszej stronie dopiero w drugiej połowie sierpnia.

Prosimy, by razem z dokumentami dostarczyć nam również wyprawkę dla dziecka.

Wyprawka powinna zawierać:

- kaptcie na białej podeszwie, podpisane imieniem i nazwiskiem,
- koc obleczonej w poszewkę, podpisane imieniem i nazwiskiem (wymiarj 140 – 160/200cm) oraz – w miarę możliwości – prześcieradło na przedszkolny leżak,
- piżamkę podpisaną imieniem i nazwiskiem,
- strój gimnastyczny w worku tekstylnym, podpisany imieniem i nazwiskiem,
- zapasowe ubranka w worku tekstylnym podpisane imieniem i nazwiskiem,

- chusteczki higieniczne suche w dużym pudełku,
- chusteczki higieniczne wilgotne (duże opakowanie),

• OFERTA PROGRAMOWA

Wyznacznikiem pracy każdego nauczyciela oraz materiałem źródłowym dla autorów programów nauczania jest „Podstawa programowa”, która ma formę rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej. Zachęcamy Państwa do zapoznania się z tym dokumentem – określa on szczegółowo cele, do których będziemy dążyć w ciągu najbliższych lat pobytu dzieci w przedszkolu (osiągnięcia dziecka na koniec wychowania przedszkolnego). Ich znajomość z pewnością wpłynie pozytywnie na współpracę z nauczycielami oraz skuteczne wsparcie przez Państwa procesu wychowawczo-edukacyjnego.

<https://podstawaprogramowa.pl/Przedszkole>

Wyboru konkretnego programu wychowania przedszkolnego na kolejny rok szkolny nauczyciele dokonają w czerwcu i przedstawią dyrektorowi placówki, który zdecyduje o jego dopuszczeniu do użytku w naszym przedszkolu. Rodzice zostaną zapoznani z programem na zebraniu organizacyjnym we wrześniu.

Poza wybranym programem nauczania, realizujemy w naszym przedszkolu programy własne - zatwierdzone przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty, pozytywnie zaopiniowane w latach ubiegłych przez Radę Rodziców. Są to:

- “Gdy przedszkolak zdrowo je, to wesoło bawi się” – program własny z zakresu edukacji zdrowotnej”
- “Poznajemy siebie” – program edukacji prospołecznej
- “Książka moim przyjacielem” – program edukacji czytelniczej
- “Mali odkrywcy przyrody” – program z zakresu edukacji przyrodniczej i ekologicznej

- “Program wstępnej adaptacji do przedszkola”

Z wymienionymi programami można zapoznać się na naszej stronie:

<https://p50.ursynow.warszawa.pl/oferta-programowa/>

Tradycją i chlubą naszego przedszkola są corocznie realizowane projekty edukacji kulturalnej. Od kilku lat jesteśmy finalistami i laureatami Warszawskiej Nagrody Edukacji Kulturalnej w kategorii przedszkoli. W projekcie aktywnie uczestniczą nie tylko dzieci, ale również rodziny naszych wychowanków oraz zaprzyjaźnione przedszkola. Zapraszamy Państwa serdecznie do „podejrzenia” naszych tegorocznych projektowych działań:

<https://p50.ursynow.warszawa.pl/>

<https://p50.ursynow.warszawa.pl/oferta-programowa/>

Zachęcamy również do zapoznania się z naszym kompendium zasad, jakimi „rządzi się” nasza przedszkolna rodzina, czyli przedszkolaki, ich rodzice oraz nauczyciele:

<https://p50.ursynow.warszawa.pl/model-absolwenta/>

- **OPŁATY ZWIĄZANE Z POBYTEM DZIECKA W PRZEDSZKOLU**

Zasady odpłatności za pobyt dzieci w przedszkolu ustalone są przez organ prowadzący.

Od 1 września 2017 r. zgodnie z uchwałą Rady Miasta Stołecznego Warszawy nauczanie, wychowanie i opieka w przedszkolach warszawskich jest bezpłatna.

Podstawa prawna:

- UCHWAŁA NR XLIX/1205/2017 RADY MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY z dnia 25 maja 2017 r. w sprawie czasu przeznaczonego na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych

Decydując się na pobyt dziecka w przedszkolu zobowiązują się Państwo do pokrycia, co miesiąc kosztu wyżywienia dziecka.

Dzienna stawka żywieniowa ustalana jest przez dyrektora na podstawie zasad wydanych przez organ prowadzący przedszkole. W kolejnym roku szkolnym wynosić ona będzie 16 zł /dzień.

Podstawa prawna:

- ZARZĄDZENIE NR 1302/2017 PREZYDENTA MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie ustalenia warunków korzystania ze stołówek w przedszkolach i szkołach m.st. Warszawy oraz upoważnienia dyrektorów szkół i przedszkoli do zwalniania z opłat za posiłki

Zasady naliczania opłaty za wyżywienie:

- Miesięczna opłata za wyżywienie jest iloczynem liczby dni roboczych w miesiącu i dziennej stawki żywieniowej.
- Opłata za wyżywienie w danym miesiącu pobierana jest z góry – do 5 dnia każdego miesiąca.
- Dopuszcza się możliwość zwrotu dziennej wysokości opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej za pierwszy dzień nieobecności lub pierwszy dzień rezygnacji z posiłku w przypadku, gdy nieobecność lub rezygnacja zostaną zgłoszone najpóźniej w tym dniu do godziny 9.00.
- Nieobecność dziecka w przedszkolu zgłaszana może być w następującej formie: osobiście do nauczyciela (wychowawcy grupy, do której dziecko uczęszcza!) lub za pośrednictwem platformy dla rodziców INSO. Loginy i hasła do zalogowania się do systemu zostaną Państwu wręczone na początku września.

Z początkiem nowego roku szkolnego wszyscy Rodzice deklarują również wysokość składki, jaką uiszczać będą cyklicznie na fundusz Rady Rodziców.

Uprzejmie informujemy, iż składki wpłacane na Fundusz Rady Rodziców umożliwiają wspieranie i wzbogacanie działalności statutowej Przedszkola poprzez m.in.:

- 1) organizowanie przedstawień teatralnych, przedstawień okolicznościowych na terenie przedszkola (min. 1x w miesiącu)
- 2) organizowanie koncertów muzycznych na terenie przedszkola (min. 1x w miesiącu)
- 3) organizację spotkań edukacyjnych
- 4) zajęcia ceramiczne „terapia ręki”
- 5) finansowanie kosztów autokarów na wycieczki przedszkolaków
- 6) zakup prezentów choinkowych dla dzieci, upominków na zakończenie roku szkolnego
- 7) zakup wyposażenia dodatkowego do sal i do ogrodu
- 8) organizowanie festynu rodzinnego
- 9) dofinansowanie prac ogrodniczych przedszkolaków

• **WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI**

Rodzice (prawni opiekunowie) i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju. Przedszkole organizuje następujące formy współpracy z rodzicami:

- 1) zebrania grupowe – na początku roku szkolnego oraz w miarę potrzeb,
- 2) dzień informacji/dni otwarte - konsultacje i rozmowy indywidualne z nauczycielem (harmonogram dni otwartych udostępniony zostanie na zebraniu wrześnieowym),
- 3) dyżur dyrektora – rozmowy i konsultacje z dyrektorem – dokładny termin i godziny podawane zostaną na pierwszym zebraniu,
- 4) zajęcia otwarte,

- 5) formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla rodziców, takie jak warsztaty, szkolenia, porady, konsultacje nauczycieli i specjalistów,
- 6) uroczystości i spotkania okolicznościowe – według kalendarza imprez,
- 7) festyny rodzinne – według kalendarza imprez.

W placówce, jako organ przedszkola działa Rada Rodziców. W jej skład wchodzi przedstawiciele rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach na zebraniu rodziców dzieci danego oddziału. Rada rodziców działa w oparciu o własny regulamin zgodny z ustawą prawo oświatowe i statutem przedszkola.

Sposoby komunikacji, które oferujemy, to:

- rozmowy bieżące,
- kontakt telefoniczny w nagłych sytuacjach,
- spotkania indywidualne,
- zebrania grupowe,
- tablica ogłoszeń w szatni,
- strona internetowa przedszkola,
- informacje przesyłane elektronicznie (wiadomości e-mail)