

Poniższa zgoda dotyczy całego okresu uczęszczania naszego dziecka do przedszkola lub do pisemnego odwołania deklaracji, z zaznaczeniem, którego punktu dotyczy zmiana decyzji.

Imię i nazwisko dziecka

1. Zostałam/em poinformowany, że podczas pobytu dziecka w przedszkolu nie mogą być podawane żadne leki. **Zobowiązuję się przyprowadzać tylko zdrowe dziecko do przedszkola**
Wyjątek stanowią leki podawane w chorobach przewlekłych, które w przedszkolu podawane mogą być zgodnie z „Procedurą podawania leków w Przedszkolu Nr 50 w Warszawie”, z którą się zapoznałam/em.
.....
czytelny podpis rodziców
2. W razie zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka **wyrażam / nie wyrażam** zgody na przewiezienie dziecka do szpitala oraz udzielenie pomocy medycznej
.....
czytelny podpis rodziców
3. Deklaruję **niezwłocznie informować** na bieżąco dyrektora przedszkola oraz nauczycielki **w przypadku zmiany** mojego miejsca zamieszkania, pracy oraz **numeru telefonu kontaktowego**
.....
czytelny podpis rodziców
4. **Wyrażam / nie wyrażam** zgody na logopedyczne badanie przesiewowe mojego dziecka przez logopedę oraz ewentualny udział mojego dziecka w zajęciach grupowych i indywidualnych z logopedą
.....
czytelny podpis rodziców
5. Wyrażam zgodę na publikację zdjęć prac mojego dziecka na stronie internetowej przedszkola (galeria prac dzieci), zezwalam na wykorzystywanie tych zdjęć przez przedszkole.
.....
czytelny podpis rodziców
6. Wyrażam zgodę na fotografowanie mojego dziecka w przedszkolu (w czasie imprez organizowanych na terenie przedszkola) oraz na umieszczanie zdjęć z w/w imprez na stronie internetowej przedszkola (tylko zdjęcia grupy dzieci!)
Podstawa prawna podstawa prawna art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych ((Dz.U. 2021 poz. 1062) Powyższa zgoda dotyczy zdjęć wykonywanych podczas imprez przedszkolnych i wycieczek. Sylwetka dziecka stanowić będzie szczegół całości uwiecznionej na zdjęciu imprezy. Osoba przedstawiona na zdjęciu nie będzie głównym tematem fotografii, pojawi się na niej niejako „przy okazji”, jako element całości zgromadzenia, krajobrazu, publicznej imprezy, imprezy przedszkolnej, wycieczki. Zdjęcia nie będą naruszać prawa do prywatności przedstawionych na nim osób ani w żaden sposób naruszać ich dóbr osobistych
.....
czytelny podpis rodziców
7. Oświadczamy, że nie będziemy upubliczniać zdjęć, filmów nagranych na terenie przedszkola z udziałem dzieci, pracowników przedszkola oraz pozostałych rodziców.
.....
czytelny podpis rodziców
8. **Wyrażam / nie wyrażam** zgody na fotografowanie mojego dziecka w przedszkolu (w czasie „sesji zdjęciowych” organizowanych na terenie przedszkola) – po uprzednim wywieszeniu informacji na tablicy ogłoszeń w szatni
.....
czytelny podpis rodziców
9. **Wyrażam / nie wyrażam** zgody na wykonywanie czynności pielęgnacyjnych przy moim dziecku oraz wyrażanie czułości poprzez przytulanie i głaskanie.
.....
czytelny podpis rodziców

10. Przyjmuję do wiadomości i zobowiązuję się stosować do następujących zasad:

Ze względu na specyfikę przedszkola (przedszkole dla dzieci z alergiami pokarmowymi) zabrania się

- Przynoszenia produktów spożywczych na teren placówki oraz pozostawiania ich w szatni dziecięcej
- Spożywania przez dzieci produktów przynoszonych przez rodziców/opiekunów
- Zostawiania w kurtkach dziecięcych wszelkiego rodzaju żywności (np. cukierki, dropsy, gumy do żucia itp. oraz wszelkiego rodzaju napoje)
- O powyższym zakazie zobowiązuję się poinformować wszystkie osoby upoważnione do odbioru dziecka z przedszkola

.....
czytelny podpis rodziców

11. Wyrażamy wzajemną zgodę na jednoosobowe decydowanie o dziecku w sprawach związanych z bieżącą działalnością przedszkola (Lista sytuacji: decyzja o spacerze, wycieczce poza teren przedszkola, zgoda na realizację programów dodatkowych uzupełniających podstawę programową wychowania przedszkolnego, zgoda na udział dziecka w konkursach i przeglądach organizowanych przez nasze przedszkole lub inne placówki)

.....
czytelny podpis rodziców

12. Zapoznałam/łem się z następującymi regulaminami obowiązującymi w Przedszkolu Nr 50 w Warszawie i zobowiązuję się do przestrzegania zapisów w nich zawartych:

- ✓ Statut Przedszkola Nr 50
- ✓ Regulamin Przedszkola Nr 50
- ✓ Procedura dotycząca powierzania i odbierania dziecka z przedszkola
- ✓ Procedura podawania leków dzieciom przewlekle chorym
- ✓ Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia choroby dziecka w czasie pobytu w przedszkolu
- ✓ Procedura działań, gdy na terenie przedszkola zdarzy się dziecku nieszczęśliwy wypadek
- ✓ Regulamin Placu zabaw Przedszkola Nr 50
- ✓ Regulamin korzystania z sali ruchowej

.....
czytelny podpis rodziców

W trybie art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję:

1. Administratorem Pani(a) danych jest Przedszkole nr 50 w Warszawie przy ul. Hirszfelda 11 reprezentowane przez Dyrektora, które przetwarza Pani(a) dane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Przedszkola Nr 50, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Przedszkolu Nr 50. Administrator wyznaczył do kontaktu Inspektora ochrony danych, adres e-mail: ursynow.oswiata.iod2@edu.um.warszawa.pl
3. Pani(a) dane osobowe przetwarzane będą tylko w celach związanych z pobytem dziecka w przedszkolu, w tym w dzienniku zajęć przedszkola oraz w innej dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.
4. Dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane wyłącznie w formie papierowej, w roku szkolnym 2023/2024 oraz - jeżeli nie zostaną zgłoszone przez rodziców dziecka zmiany - w kolejnych latach uczęszczania dziecka do Przedszkola nr 50 lub do odwołania a następnie trwale niszczone.
5. Przysługuje Pani(u) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpiecznego pobytu dziecka w przedszkolu, w tym prowadzenia dokumentacji podejmowanych działań w dzienniku zajęć przedszkola oraz w innej dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej
6. Cofnięcie zgody może mieć następującą formę: Cofam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Przedszkole nr 50 w Warszawie, udzieloną w dniu w celach związanych z pobytem dziecka w przedszkolu, w tym w dzienniku zajęć przedszkola oraz w innej dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej. Podpis osoby, której dane dotyczą.
7. Przysługuje Pani(u) prawo do żądania dostępu do danych osobowych dotyczących Pani (a) osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu.
8. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego w zgodności z art. 77 RODO.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (nazwisko, imię, nr telefonu, adres mailowy) w trybie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. U. UE . L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r, zwanego dalej RODO.

.....
czytelny podpis rodziców