

Postępowanie nr 1

ZAPYTANIE OFERTOWE

I NAZWA (FIRMA) ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: Przedszkole nr 50

Adres: ul. Hirszfelda 11 02-776 Warszawa

Nr tel.: 22 259 40 75

E-mail.: p50@eduwarszawa.pl

Strona internetowa:

<https://p50.ursynow.warszawa.pl/>

Strona internetowa prowadzonego postępowania:

<https://p50warszawa.bip.gov.pl/>

Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) w związku z art. 2 ust. 1. pkt 1 tejże ustawy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert niepodlegających odrzuceniu, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprosi Wykonawców do składania ofert ostatecznych.

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zakup dwóch kompletów mebli mających stanowić wyposażenie dwóch sal dydaktycznych.
2. Przedmiot zamówienia określają kody CPV i nazwy: 39100000-3, pełna nazwa: meble.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia. /Przedmiot zamówienia jest podzielony na części.

IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. do 10.12.2025 r.

V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA (zapis opcjonalny)

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest deklaracja dotrzymania terminu realizacji zamówienia.

VI PRZYGOTOWANIE OFERTY ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

A. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

1. Wypełniony Formularz oferty zgodny ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Zapytania.

2. Upoważnienie (pełnomocnictwo) w przypadku podpisywania oferty przez osobę, której umocowanie nie wynika z dokumentu rejestracyjnego.

B. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę, której treść musi odpowiadać treści Zapytaniu Ofertowego, należy sporządzić w języku polskim.
2. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania o udzielenie zamówienia.

C. FORMA DOKUMENTÓW W OFERCIE

1. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Części A składane są w formie elektronicznej na podany adres: p50@eduwarszawa.pl.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w formie wiadomości mailowej. Adresy mailowe zamawiającego: p50@eduwarszawa.pl lub kierownik.p50@eduwarszawa.pl oraz telefon kontaktowy: 22 259 40 75.

VIII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy są związani ofertą przez okres 7 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA^(zapis opcjonalny)

Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien zastrzec, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca powinien również wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.).

X MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami oraz ewentualnymi załącznikami należy przesłać na adresy mailowe zamawiającego: p50@eduwarszawa.pl lub kierownik.p50@eduwarszawa.pl.
2. Termin składania ofert upływa dnia 28.11.2025 r. o godz. 12:00. Oferty złożone po tym terminie zostaną odrzucone.

XI OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Zgodnie z wykonanym przedmiarem.

XII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe – ~~cena brutto (C)~~ / koszt brutto (K) – waga 100%;
2. Ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty w następujący sposób: ~~cena brutto (C)~~ / koszt brutto (K) deklarowany koszt zamówienia
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą sumę punktów (~~.....+~~) / Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ~~cena brutto~~ / kosztem brutto.
4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający dokona wyboru na podstawie kryterium wynagrodzenie za zarządzanie PPK (WZ).

XIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia:
 - 1) oczywistej omyłki rachunkowej z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowej dokonywanych poprawek;
 - 2) oczywistej omyłki pisarskiej.
3. W przypadku, gdy treść oferty lub złożonych dokumentów jest niepełna lub budzi wątpliwości, Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, zwróci się do Wykonawcy o uzupełnienie dokumentów lub udzielenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
4. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od zawarcia umowy lub będzie zwlekać z podpisaniem umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia umowy z kolejnym Wykonawcą, którego oferta została najwyżej oceniona.

XIV ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

- Załącznik nr 1 – Istotne postanowienia umowy na realizację zamówienia
Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla Wykonawcy
Załącznik nr 3 – Wzór Formularza oferty

ZATWIERDZAM:

Dyrektor
Przedsiębiorstwa nr 50
Anna Kwiatkowska

Znak sprawy:

UMOWA O WYKONANIE MEBLI Z MONTAŻEM Nr P50/UR/BUD/6/2025

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa, ul. Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, REGON 015259640, reprezentowanym przez:

Panią Annę Kwiatkowską - Dyrektora Przedszkola nr 50 ul. Hirszfelda 11, 02-776 Warszawa, działającą na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy nr GP-OR.0052.1754.2022 z dnia 13.04.2022 roku zwane dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
.....
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanym także dalej łącznie „Stronami”, zaś każdy z osobna „Stroną”,

po ustaleniu wartości zamówienia, w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych z wyłączeniem stosowania tejże ustawy,

o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie, dostawę i montaż mebli w budynku przy ul. Hirszfelda 11 w Warszawie, z materiałów i w zakresie według specyfikacji określonej w ofercie Wykonawcy z dnia stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 2

TERMIN REALIZACJI

Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie do dnia 10.12.2025 r. , przy czym Wykonawca przystąpi do prac w terminie od dnia 01.12.2025 r.

§ 3

OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 1) wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z Umową, ofertą Wykonawcy (załącznik nr 1 do Umowy), wiedzą techniczną, obowiązującymi przepisami, normami oraz wskazaniem Zamawiającego w ramach nadzoru, przy zachowaniu najwyższej staranności;
- 2) wykonanie przedmiotu Umowy z materiałów o odpowiedniej jakości, określonej przepisami. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca dostarczy odpowiednie atesty i świadectwa jakości na materiały użyte do wykonania przedmiotu Umowy;
- 3) przerwanie robót montażowych na polecenie upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego na czas określony przez Zamawiającego;



ZAAKCEPTOWANO POD WZGLĘDEM
FORMALNO-PRAWNYM
24.11.2025
Katarzyna Wieczorek
Radca prawny

- 4) przygotowanie wykonanych robót do odbioru wraz z wymaganymi dokumentami do ich odbioru;
 - 5) przestrzeganie przepisów i zasad bhp, przepisów przeciwpożarowych i ochrony mienia;
 - 6) zabezpieczenie miejsca robót montażowych oraz utrzymanie na bieżąco ładu i porządku w miejscu wykonywania robót;
 - 7) doprowadzenie do należytego stanu miejsca po zakończeniu wykonywania robót montażowych;
 - 8) zapewnienie stałego nadzoru.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z miejscem, w którym mają być wykonywane meble oraz prace montażowe i nie zgłasza uwag w tym zakresie.
 3. Wykonawca zobowiązuje się do zgłoszenia w następnym dniu roboczym po podpisaniu Umowy, do Zamawiającego, w celu dopełnienia formalności związanych z wprowadzeniem na teren celem dokonania pomiarów i montażu.
 4. Po zakończeniu prac a przed ich odbiorem Wykonawca zobowiązany jest uporządkować miejsce wykonywania prac.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do wszelkich czynności związanych z utylizacją materiałów i odpadów.
 6. Wykonawca, od chwili potwierdzonego protokołem wprowadzenia na miejsca montażu, ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z prowadzonymi robotami montażowymi.

§ 4

WYNAGRODZENIE I SPOSÓB PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości brutto zł (słownie: zł i 00/100), w tym kwota podatku VAT zł, według stawki podatku VAT: 23 %.
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty potrzebne do należytego i kompleksowego wykonania przedmiotu Umowy (m.in. narzędzia, sprzęt, transport, materiały).
3. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 1 jest stałe i w wysokości maksymalnej.
4. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru, sporządzony po komisyjnym odbiorze.
5. Faktury będą wystawiane w następujący sposób:

Nabywca:

Miasto Stołeczne Warszawa
Pl. Bankowy 3/5
00-950 Warszawa
NIP 525-22-48-481

Odbiorca i płatnik:

Przedszkole nr 50 w Warszawie
ul. Hirszfelda 11, 02-776 Warszawa
email: p50@eduwarszawa.pl

6. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać numer niniejszej umowy.
7. Faktury, zgodnie ze złożonym na piśmie oświadczeniem Wykonawcy, będą dostarczane Zamawiającemu:
 - 1) za potwierdzeniem odbioru na adres odbiorcy; albo
 - 2) na adres e-mail: p50@eduwarszawa.pl; albo
 - 3) za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania przy pomocy skrzynki o następujących danych identyfikacyjnych:



Warszawa
Ursynów

ZAAKCEPTOWANO POD WZGLĘDEM
FORMALNO-PRAWNYM
24.11.2025
Katarzyna Wieczorek
Radca prawny

- Zamawiający nie wyraża zgody na przesyłanie przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania innych niż faktury ustrukturyzowanych dokumentów.
8. Wykonawca w trakcie trwania Umowy może zmienić wybrany przez siebie sposób dostarczania faktur poprzez ponowne złożenie oświadczenia, o którym mowa w ust. 7.
 9. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr w terminie 21 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, zgodnie z zawartą umową.
 10. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego Wykonawca zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego w formie pisemnej. Zmiana numeru rachunku nie stanowi zmiany umowy. Nowy rachunek musi spełniać wymogi ust. 11.
 11. W przypadku umowy zawartej z osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 9 rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
 12. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonany przedmiot umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
 13. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiot Umowy, po zgłoszeniu gotowości do odbioru, podlega jednorazowemu odbiorowi.
2. Podstawowym dokumentem dokonania odbioru robót jest protokół ich odbioru, sporządzony wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego.
3. Odbioru dokona komisja wyznaczona przez Zamawiającego. Komisja odbierająca roboty dokona ich oceny jakościowej na podstawie przedłożonych dokumentów, oceny wizualnej oraz zgodności wykonania przedmiotu Umowy z ustaleniami.
5. Odbiór nastąpi nie później niż w terminie 3 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru, z zastrzeżeniem ust. 7.
6. Jeżeli w czasie odbioru zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu będą przysługiwały następujące uprawnienia:
 - 1) w przypadku wad nadających się do usunięcia - Zamawiający odmówi odbioru do czasu usunięcia wad w sposób i w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia ryczałtowego brutto;
 - 2) w przypadku wad nienadających się do usunięcia - Zamawiający może:
 - a) odpowiednio obniżyć wynagrodzenie,
 - b) odstąpić od Umowy lub żądać wykonania robót po raz drugi, zachowując przy tym prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad i wystąpienia o ustalenie nowego terminu odbioru. W przypadku nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć wady we własnym zakresie i obciążyć Wykonawcę kosztami ich usunięcia lub może powierzyć wykonanie przedmiotu Umowy innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
8. W razie stwierdzenia braków w przedmiocie Umowy Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia, a Wykonawca uzupełni braki w terminie 14 dni od dnia wezwania.
9. Zamawiającemu przysługuje także prawo do odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym, a w szczególności, gdy Wykonawca przekroczył o dłużej niż 14 dni termin oddania przedmiotu umowy do odbioru.

§ 6 **GWARANCJA**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane meble, o których mowa w § 1 Umowy, na okres 12 miesięcy, od daty odbioru przedmiotu Umowy.
2. Stwierdzone wady, które wystąpią w czasie biegu gwarancji, będą zgłaszane Wykonawcy niezwłocznie po ich ujawnieniu.
3. Wykonawca zobowiązuje się w ramach gwarancji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego po wysłuchaniu Wykonawcy do bezpłatnego usunięcia wad.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji, także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tych terminów.
5. Jeżeli w ramach gwarancji lub rękojmi Wykonawca usuwał wady istotne, termin gwarancji lub rękojmi biegnie na nowo od chwili usunięcia wad. W innych przypadkach termin gwarancji lub rękojmi ulega przedłużeniu o czas, w którym wada była usuwana.
6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad w ramach gwarancji lub rękojmi na swój koszt, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
7. Zamawiający może realizować uprawnienia wynikające z gwarancji niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.

§ 7 **KARY UMOWNE**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych w następujących wysokościach i z następujących tytułów:
 - 1) w razie opóźnienia w terminowym wykonaniu przedmiotu Umowy - w wysokości 10% kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy - za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 2) w razie opóźnienia w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości 10% kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia następnego, po upływie dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - 3) w razie opóźnienia w usunięciu wad ujawnionych w trakcie odbioru przedmiotu umowy - w wysokości 10% kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia następnego, po upływie dnia wyznaczonego na usunięcie wad
 - 4) w razie rozwiązania/odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub w razie rozwiązania/odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 10% kwoty brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
2. Jeżeli opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy lub w usunięciu wad przekroczy 14 dni kalendarzowych, Zamawiający ma prawo - niezależnie od naliczenia kar umownych - powierzyć wykonanie przedmiotu Umowy lub usunięcie wad osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy, oraz prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia, a jeżeli potrącenie to nie będzie możliwe, wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty przyjmującego formę noty księgowej.
4. Jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość kar umownych zastrzeżonych w Umowie lub jeżeli szkoda powstanie z innego tytułu, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego.
5. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia Umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Jeżeli Wykonawca nie będzie wykonywał przedmiotu Umowy lub będzie wykonywał przedmiot Umowy, niezgodnie z postanowieniami Umowy, Zamawiający ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
2. W sytuacji rozwiązania Umowy lub odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, Wykonawca:
 - 1) zabezpieczy miejsce montażu na swój koszt;
 - 2) niezwłocznie przystąpi wspólnie z Zamawiającym do komisyjnego ustalenia stanu wykonanej Umowy i sporządzenia w ciągu 5 dni od dnia odstąpienia, protokołu inwentaryzacyjnego, który będzie podstawą rozliczenia części wykonanej Umowy;
 - 3) w ciągu 3 dni roboczych od dnia odstąpienia od Umowy usunie z miejsca montażu urządzenia i sprzęt.
3. Nieobecność przedstawiciela Wykonawcy w pracach komisji, o której mowa w ust. 2 pkt 2, nie wstrzymuje prac komisji, a niewykonanie zobowiązania określonego w ust. 2 pkt 3, uprawnia do zastępczego jego wykonania na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z przysługującego wynagrodzenia Wykonawcy kosztów wykonania zastępczego.

§ 9

OSOBY DO KONTAKTU

1. Osobą odpowiedzialną za należyłą realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest:
....., nr tel. służbowego,
e-mail:
2. Do nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy oraz rozliczania jej z ramienia Zamawiającego wyznacza się Zofię Kwiatkowską nr tel. służbowego 22 259 40 75,
e-mail: kierownik.p50@eduwarszawa.pl
3. Zmiana osób lub danych kontaktowych wskazanych w ust. 1-2 nie stanowi zmiany umowy, jednak dla swej skuteczności wymaga zawiadomienia drugiej Strony.

§ 10

INFORMOWANIE O ZMIANACH

W trakcie realizacji Umowy, aż do końca okresu gwarancyjnego i rękojmi, Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o:

- 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy;
- 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę;
- 3) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy;
- 4) zawieszeniu działalności firmy Wykonawcy.

§ 11

ZMIANY UMOWY

Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Wykonawca zobowiązuje się do pomocy Zamawiającemu w wypełnieniu wszystkich obowiązków wynikających z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne



ZAAKCEPTOWANO POD WZGLĘDEM
FORMALNO-PRAWNYM
24.11.2025
Katarzyna Wieczorek
Radca prawny

rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał i które to dane przekazał Zamawiającemu w celu podpisania oraz realizacji niniejszej Umowy.

§ 13

ADRESY I DORĘCZENIA

1. Wszystkie pisma doręczane będą stronom pod adresem:
 - 1) Wykonawcy:
.....
.....
 - 2) Zamawiającego:
Przedszkole nr 50 ul. Hirszfelda 11 02-776 Warszawa
2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się na piśmie o każdej zmianie adresu. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego doręczenia stronie, do której jest zaadresowane.
3. Niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 2 powoduje, że pismo wysłane na adres określony w ust. 1 uznaje się za doręczone.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory mogące wynikać przy realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące (gdy jest osobą fizyczną ograniczone do imienia, nazwiska ewentualnie imienia, nazwiska i firmy – jeżeli umowę zawiera w ramach prowadzenia działalności gospodarczej), przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
4. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy z dnia
2. Wydruk z KRS/CEIDG
3. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z podpisaną Umową.



Załącznik nr 2
do umowy nr P50/UR/BUD/6/2025
z dnia

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z podpisaną Umową

Realizując obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO), Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. informujemy, że:

- 1) Administratorem podanych danych osobowych jest:
Przedszkole nr 50 ul. Hirszfelda 11, 02-776 Warszawa, tel. 22/259 40 75, email: p50@eduwarszawa.pl;
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest poprzez email: iod.dbfounw@eduwarszawa.pl lub pocztą na adres siedziby Administratora z dopiskiem „IOD”;
- 3) Podstawą i celem przetwarzania przez Administratora podanych danych osobowych jest:
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w celu wykonania Umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań przed jej zawarciem;
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO - w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze m.in. w zw. z ustawami o finansach publicznych, rachunkowości, ordynacji podatkowej, dostępie do informacji publicznej, narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO – w celu kontaktu ze wskazanymi w Umowie osobami oraz w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora w sytuacji ewentualnego ustalenia dochodzenia lub obrony przed roszczeniami;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być uprawnione na mocy stosownym umów i porozumień podmioty świadczące na rzecz Administratora m.in. usługi informatyczne, archiwizacyjne i brakowania, prawne (np. Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Ursynów m.st. Warszawy, Al. KEN 61, 02-777 Warszawa);
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania Umowy, a po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu - przez czas określony w przepisach, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r. poz. 217 ze zm.);
- 6) Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe zwykłe (np. imię i nazwisko, nazwa stanowiska, numer telefonu, adres email);
- 7) Administrator pozyskał te dane od podmiotu, z którym podpisał Umowę;
- 8) W związku z przetwarzaniem podanych danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne,
 - prawo do sprzeciwu, usunięcia, zaprzestania lub ograniczenia przetwarzania, gdy przetwarzanie odbywa się niezgodnie z prawem lub dane nie są już niezbędne dla celów, dla których zostały zebrane,
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, iż podane dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem;
- 9) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych;
- 10) Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji;
- 11) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konsekwencją ich niepodania jest brak możliwości zawarcia i wykonania Umowy.

FORMULARZ OFERTOWY - Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

Nazwa Wykonawcy:

Siedziba

NIP..... REGON.....

tel. e-mail

Do:

Nazwa Zamawiającego: Przedszkole nr 50,

Siedziba Zamawiającego: 02-776 Warszawa, ul. Hirszfelda 11

W odpowiedzi do zapytania ofertowego na dostawę **dwóch kompletów mebli do sal dydaktycznych (własnym transportem) do Przedszkola nr 50 ul. Hirszfelda 11 02-776 Warszawa, SKŁADAM OFERTĘ, w zakresie określonym w dokumentach zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i postanowieniami projektu umowy i:**

1. Oferuję realizację zamówienia za cenę:

Całkowitą cenę brutto zł, w tym należny podatek VAT

(słownie:), zgodnie z załączonym do oferty formularzem cenowym.

2. Jednocześnie oświadczam(my), że:

1) * wybór niniejszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

2) * **wybór niniejszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył następujących towarów lub usług: poz. objętych przedmiotem zamówienia, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do obowiązku podatkowego, a wartość towaru lub usługi netto objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego (bez kwoty podatku) wynosi zł**

3. Akceptuję warunki określone we wzorze umowy i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy wg wzoru stanowiącego załącznik do Zapytania ofertowego z uwzględnieniem zaproponowanych danych ofertowych w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.

4. Akceptuję warunki płatności określone we wzorze umowy.

5. Oświadczam, że uważam się za związanego/ą niniejszą ofertą przez okres wskazany w Zapytaniu.

6. Oświadczam, że wynagrodzenie za wykonany przedmiot umowy należy płacić na następujący rachunek bankowy:

.....

nazwa banku, nr rachunku bankowego

.....

nazwa i adres posiadacza rachunku bankowego

Zmiana w/w rachunku w okresie realizacji umowy jest możliwa jedynie na podstawie pisemnego oświadczenia Wykonawcy złożonego w siedzibie Zamawiającego.

7. Informacje wymagane wyłącznie do celów statystycznych:

Oświadczam(y), że firma, którą reprezentuje jest:

- mikroprzedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR)
- małym przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)
- średnim przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)
- żadne z powyższych.

należy postawić „X” przy właściwym kwadracie

8. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Przedszkole nr 50 w Warszawie będzie dokonywać płatności za zakupiony towar z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
9. *Dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą:*
Wykonawca oświadcza, że wskazany w pkt 6 rachunek bankowy:
- JEST rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej,
 - NIE JEST rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej i nie jest możliwe dokonywanie płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności – jednocześnie Wykonawca oświadcza, iż nie posiada żadnego innego rachunku bankowego służącego wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.
10. Aktualny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentacji Wykonawcy, Zamawiający może pobrać za pomocą bezpłatnych baz dostępnych pod adresem:
<https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx> (CEIDG)
<https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/> (KRS)
inny właściwy rejestr..... ** **
(wpisać nazwę bazy) (wpisać adres internetowy bazy)
- brak możliwości pobrania online
11. Do oferty załączam następujące dokumenty:
- 1) Formularz asortymentowo – cenowy,
 - 2) inne dokumenty:
 - 3) pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy*¹

.....
Miejscowość, data, podpis osoby uprawnionej

¹Niepotrzebne skreślić