PRZEDSZKOLE NR 50
ul. Hirszfelda 11
02-776 WARSZAWA
NIP 951-134-39-99 Regon 013002121

Załącznik nr 4 do Regulamin

Postępowanie nr 2/2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

I NAZWA (FIRMA) ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: **Przedszkole nr 50**
Adres: **ul. Hirszfelda 11, 02-776 Warszawa**
Nr tel.: **22 259 40 75**
E-mail.: **p50@eduwarszawa.pl**
Strona internetowa:
https://p50.ursynow.warszawa.pl/
Strona internetowa prowadzonego postępowania:
https://p50warszawa.bip.gov.pl/
Na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Zapytania ofertowego oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) w związku z art. 2 ust. 1. pkt 1 tejże ustawy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert niepodlegających odrzuceniu, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprosi Wykonawców do składania ofert ostatecznych.

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zakup pakietu zabaw do nauki języka angielskiego do Magicznego Dywanu, wyposażenia kącika STEAM (Science Technology Engineering Arts Mathematics): mebli – stolików, krzeseł oraz szafek-biblioteczek – i materiałów dydaktycznych, wyposażenia kącika wyciszeń i indywidualizacji zajęć edukacyjnych.
2. Przedmiot zamówienia określają kody CPV i nazwy: 37520000-9, pełna nazwa: zabawki; 39161000-8, pełna nazwa: meble przedszkolne.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.

IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. do 30.09.2026 r.

V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest deklaracja dotrzymania terminu realizacji zamówienia.

VI PRZYGOTOWANIE OFERTY ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

A. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

1. Wypełniony Formularz oferty zgodny ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Zapytania.
2. Upoważnienie (pełnomocnictwo) w przypadku podpisywania oferty przez osobę, której umocowanie nie wynika z dokumentu rejestracyjnego.

B. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę, której treść musi odpowiadać treści Zapytaniu Ofertowego, należy sporządzić w języku polskim.
2. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania o udzielenie zamówienia.

C. FORMA DOKUMENTÓW W OFERCIE

1. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Części A składane są w formie elektronicznej na podany adres: p50@eduwarszawa.pl.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w formie wiadomości mailowej. Adresy mailowe zamawiającego: p50@eduwarszawa.pl lub kierownik.p50@eduwarszawa.pl oraz telefon kontaktowy: 22 259 40 75.

VIII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawcy są związani ofertą przez okres 3 miesięcy.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien zastrzec, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca powinien również wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.).

X MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami oraz ewentualnymi załącznikami należy przesłać na adresy mailowe zamawiającego: p50@eduwarszawa.pl lub kierownik.p50@eduwarszawa.pl.
2. Termin składania ofert upływa dnia 31.07.2026 r. o godz. 12:00. Oferty złożone po tym terminie zostaną odrzucone.

XI OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Na podstawie szczegółowego wykazu zabawek i mebli stanowiącego Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

XII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe – koszt brutto (K) – waga 100%;
2. Ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty w następujący sposób: koszt brutto (K) deklarowanego kosztu zamówienia.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą sumę punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższym kosztem brutto.
4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający dokona wyboru na podstawie kryterium wynagrodzenie za zarządzanie PPK (WZ).

XIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia:
   1) oczywistej omyłki rachunkowej z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowej dokonywanych poprawek;
   2) oczywistej omyłki pisarskiej.
3. W przypadku, gdy treść oferty lub złożonych dokumentów jest niepełna lub budzi wątpliwości, Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, zwróci się do Wykonawcy o uzupełnienie dokumentów lub udzielenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
4. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od zawarcia umowy lub będzie zwlekać z podpisaniem umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia umowy z kolejnym Wykonawcą, którego oferta została najwyżej oceniona.

XIV ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Załącznik nr 1 – Istotne postanowienia umowy na realizację zamówienia
Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla Wykonawcy
Załącznik nr 3 – Wzór Formularza oferty
Załącznik nr 4 – Szczegółowy wykaz zabawek i mebli

ZATWIERDZAM:

Dyrektor
Przedszkola Nr 50
Anna Kowalkowska

.....

Znak sprawy: P50.022.7.2026

UMOWA ZAKUPU NR P50/UR/BUD/07/2026

zawarta w Warszawie w dniu złożenia przez strony ostatniego podpisu pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa, ul. Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, REGON 015259640, reprezentowanym przez:
Annę Kwiatkowską
– Dyrektora Przedszkola nr 50 w Warszawie,
na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy nr GP-OR.0052.1754.2022 z dnia 13.04.2022 roku zwane dalej „**Kupującym**",
a
.....
.....
.....
.....
zwanego dalej „**Sprzedawcą**",

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**" osobno zaś „**Stroną**",

po ustaleniu wartości zamówienia, w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych z wyłączeniem stosowania tejże ustawy,

o następującej treści:

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Sprzedawca zobowiązuje się przenieść na Kupującego własność towaru w postaci: pakietu zabaw do nauki języka angielskiego do Magicznego Dywanu; wyposażenia kącika STEAM (Science Technology Engineering Arts Mathematics): mebli – stolików, krzeseł oraz szafek-biblioteczek – i materiałów dydaktycznych; wyposażenia kącika wyciszeń i indywidualizacji zajęć edukacyjnych .....
   zgodnie z wykazem/ofertą stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zwanych dalej „Towarem", i wydać Kupującemu Towar.
2. Sprzedawca zobowiązuje się wraz z Towarem wydać Kupującemu jego specyfikację oraz kartę gwarancyjną.

§ 2
TERMIN REALIZACJI

Sprzedawca zobowiązuje się wydać Towar Kupującemu do dnia 30.09.2026 r.

§ 3
WYNAGRODZENIE I SPOSÓB DOKONYWANIA PŁATNOŚCI

1. W zamian za przeniesienie własności Towaru Kupujący zobowiązuje się zapłacić Sprzedawcy cenę w kwocie ..... zł + podatek VAT ..... %, tj. ..... zł brutto (słownie: .....).
2. W cenę wliczony jest podatek od towarów i usług oraz .....

3. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół, o którym mowa w § 5 ust. 7 niniejszej umowy, podpisany przez Strony bez zastrzeżeń Kupującego.
4. Sprzedający oświadcza, że ..... (jest/nie jest) podatnikiem podatku VAT dla czynności objętych umową.
5. Faktury należy wystawić na rzecz:

Nabywca (podmiot2):
Miasto Stołeczne Warszawa
Pl. Bankowy 3/5
00-950 Warszawa
NIP 525-22-48-481

Odbiorca (podmiot inny/podmiot3):
Przedszkole nr 50
ul. L. Hirszfelda 11, 02-776 Warszawa
NIP 951-13-42-999

6. Za prawidłowo wystawioną uznaje się fakturę:
   1) wystawioną w KSeF (z wyjątkiem przypadków, kiedy faktura wystawiana jest w czasie awarii KSeF), gdzie w zakresie prawidłowego określenia nabywcy w polu „Podmiot2" w pozycji „JST" wpisano „1", oraz w polu „Podmiot inny/Podmiot3" wpisano NIP jednostki oraz w polu „Rola" wpisano „8" – JST odbiorca,
   2) zawierającą w swojej treści nr umowy, której dotyczy,
   3) wystawioną zgodnie z przepisami prawa oraz prawidłową pod względem formalnym i rachunkowym.
7. Załączniki, które nie mogą zgodnie z obowiązującymi przepisami stanowić załącznika do faktury wystawionej w KSeF, należy przesłać w formie elektronicznej w formacie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: p50@eduwarszawa.pl, w terminie do 3 dni roboczych od doręczenia faktury, o którym mowa w ust. 10.
8. Faktury będą dostarczane Kupującemu za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
9. Niezależnie od zapisów ust. 8 Sprzedający zobowiązany jest przesłać skany faktur na adres e-mail: p50@eduwarszawa.pl, w terminie 3 dni od daty wystawienia faktury w KSeF.
10. Za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, z zastrzeżeniem ust. 11.
11. W przypadku awarii KSeF, faktury będą tymczasowo przesyłane w formie elektronicznej w formacie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w ust. 9. Za dzień doręczenia faktury wystawionej w czasie trwania awarii KSeF uznaje się dzień potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie pliku PDF na wskazany wyżej adres e-mail, albo dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, w zależności, które z tych zdarzeń nastąpiło wcześniej. Doręczenie w KSeF faktury wystawionej w czasie trwania awarii nie skutkuje rozpoczęciem biegu terminu płatności.
12. W przypadku niedostępności KSeF po stronie wykonawcy za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF. Przez tryb niedostępności KSeF należy rozumieć niedostępność, o której stanowi przepis art. 106ne ust. 4 ustawy o podatku od towarów i usług, a także tryb offline24, o którym stanowią przepisy art. 106nda ust. 1 i 2 ustawy o podatku od towarów i usług.

13. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, zgodnie z ust. 6, w terminie 21 dni liczonym od pierwszego dnia roboczego po dniu jej doręczenia zgodnie z ust. 10, z zastrzeżeniem ust. 14, na rachunek bankowy Sprzedającego wskazany w fakturze.
14. W przypadku faktury wystawionej w czasie trwania awarii KSeF zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, zgodnie z ust. 6, w terminie 21 dni liczonym od pierwszego dnia roboczego po dniu potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie pliku PDF na wskazany w ust. 11 adres e-mail na rachunek bankowy Sprzedającego wskazany w fakturze.
15. W przypadku umowy zawartej z osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, Sprzedający oświadcza, że wskazany w fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
16. W przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z ust. 6, Kupujący zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury termin płatności będzie liczony zgodnie z ust. 11.
17. Sprzedający może również wystawić fakturę w formie elektronicznej i przedłożyć ją Kupującemu przez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF) znajdującą się na stronie https://efaktura.gov.pl/, poprzez Konto Podmiotu (Sprzedawcy). Taka faktura elektroniczna uważana jest za fakturę ustrukturyzowaną po przydzieleniu jej numeru identyfikującego w KSeF. Dopiero z momentem przydzielenia fakturze elektronicznej numeru identyfikującego w KSeF faktura uważana jest za odebraną, wcześniejsze pobranie faktury elektronicznej z PEF nie skutkuje rozpoczęciem biegu terminu płatności należności w tytułu świadczenia nią dokumentowanego. Pozostałe postanowienia umowne dot. faktur ustrukturyzowanych, w tym dotyczące prawidłowo wystawionej faktury, awarii i niedostępności KSeF, rozpoczęcia biegu terminu płatności stosuje się do faktur elektronicznych, o których mowa w ustawie o elektronicznym fakturowaniu, którym przydziela się numer KSeF.
18. Kupujący oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonany przedmiot umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
19. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Kupującego.

§ 4
OŚWIADCZENIA SPRZEDAWCY

1. Sprzedawca oświadcza, iż jest właścicielem Towaru oraz że Towar jest nowy, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych oraz prawnych, w tym wszelkich praw osób trzecich i jakichkolwiek innych obciążeń i zabezpieczeń.
2. Towar spełnia wszelkie wymagania pod względem jakości oraz bezpieczeństwa.
3. Towar jest oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym znakiem bezpieczeństwa.

§ 5
DOSTAWA I ODBIÓR TOWARU

1. Towar zostanie wydany w sposób zapewniający jego całość, nienaruszalność oraz właściwości.
2. Towar zostanie wydany Kupującemu na adres:
   ul. L. Hirszfelda 11, 02-776 Warszawa.
3. Sprzedawca zobowiązuje się udzielić Kupującemu informacji wystarczających do prawidłowego i pełnego korzystania ze sprzedanego Towaru.
4. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia Towaru przechodzi na Kupującego z chwilą jego wydania Kupującemu. Za chwilę wydania Towaru uznaje się dzień dostarczenia Kupującemu tego Towaru przez Sprzedawcę (do miejsca wskazanego przez Kupującego).

5. Kupującemu przysługuje prawo zbadania zgodności Towaru z przedmiotem umowy w chwili jego wydania.
6. W przypadku stwierdzenia przez Kupującego w dniu wydania Towaru, że Towar jest niezgodny z umową, Kupującemu przysługuje prawo żądania obniżenia ceny określonej w § 3 ust. 1 albo prawo odstąpienia od umowy. W takim wypadku oświadczenie Kupującego o obniżeniu ceny albo o odstąpieniu od umowy winno zostać złożone w terminie 30 dni od dnia wydania Towaru. Oświadczenie Kupującego o obniżeniu ceny albo o odstąpieniu od umowy uznaje się za skuteczne z dniem doręczenia Sprzedawcy takiego oświadczenia w formie pisemnej na adres: .....
lub mailowo: .....
7. Potwierdzeniem odbioru Towaru bez zastrzeżeń będzie podpisany przez Kupującego protokół odbioru stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 6
ODPOWIEDZIALNOŚĆ Z TYTUŁU RĘKOJMI

1. Sprzedawca ponosi wobec Kupującego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady prawne oraz fizyczne Towaru.
2. W ramach uprawnień z tytułu rękojmi, Kupujący może w szczególności żądać wymiany Towaru wadliwego na wolny od wad, co Sprzedawca obowiązany jest spełnić w terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia o ujawnieniu wady.

§ 7
KARY UMOWNE

1. Sprzedawca zapłaci Kupującemu karę umowną:
   a) za opóźnienie w wydaniu Towaru – w wysokości 5% kwoty brutto, o której mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2,
   b) za opóźnienie w dostarczaniu Towaru wolnego od wad – w wysokości 5% kwoty brutto, o której mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu, o którym mowa w § 6 ust. 2,
   c) w przypadku odstąpienia przez Kupującego od umowy z przyczyn leżących po stronie Sprzedawcy – w wysokości 25% kwoty brutto, o której mowa w § 3 ust. 1.
2. Kupującemu przysługuje prawo żądania od Sprzedawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
3. Sprzedawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia, a jeżeli potrącenie to nie będzie możliwe, Sprzedawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty przyjmującego formę noty księgowej.
4. W przypadku, gdy opóźnienie w wydaniu Towaru przekroczy 7 dni w stosunku do terminu określonego w § 2 niniejszej umowy, Kupującemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy. W takim wypadku oświadczenie Kupującego o odstąpieniu od umowy winno zostać złożone w terminie 6 miesięcy od dnia określonego w § 2 niniejszej umowy. Oświadczenie Kupującego o odstąpieniu od umowy uznaje się za skuteczne z dniem doręczenia Sprzedawcy takiego oświadczenia w formie pisemnej na adres: .....
lub mailowo: .....

§ 8
GWARANCJA

1. Sprzedawca udziela Kupującemu gwarancji jakości na Towar na okres 12 miesięcy od dnia odbioru przedmiotu umowy przez Kupującego bez zastrzeżeń. Okres rękojmi za wady jest równy okresowi gwarancji jakości.

2. Sprzedawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją obowiązków z rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
3. Sprzedawca jest obowiązany wykonywać wszelkie obowiązki wynikające z gwarancji jakości na własny koszt w miejscu siedziby Kupującego, a usunięcie stwierdzonych wad powinno nastąpić w terminie do 7 dni od dania zgłoszenia wady.
4. W przypadku opóźnienia przez Sprzedawcy w zakresie usunięcia wady przedmiotu umowy Kupujący ma prawo na jego koszt oraz niebezpieczeństwo do zlecenia wykonania zastępczego usunięcia wady.
5. Sprzedawca nie może odmówić usunięcia wady przedmiotu umowy ze względu na koszty z tym związane.
6. Jeżeli Sprzedawca nie zrealizuje obowiązków wynikających z gwarancji jakości przed upływem okresu gwarancji Kupujący ma prawo zgłosić roszczenia z rękojmi za wady w odniesieniu do wady w ciągu 30 dni od bezskutecznego terminu do jej usunięcia w ramach gwarancji jakości.

§ 9
ZMIANY UMOWY

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§ 10
OSOBY DO KONTAKTU

1. Osobą odpowiedzialną za należytą realizację przedmiotu umowy ze strony Sprzedawcy jest:
   ....., nr tel. służbowego .....,
   e-mail: ..... .
2. Do nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy oraz rozliczania jej z ramienia Kupującego wyznacza się:
   ....., nr tel. służbowego .....,
   e-mail: .....
3. Zmiana osób lub danych kontaktowych wskazanych w ust. 1-2 nie stanowi zmiany umowy, jednak dla swej skuteczności wymaga zawiadomienia drugiej Strony.

§ 11
ADRESY I DORĘCZENIA

1. Wszystkie pisma doręczane będą stronom pod adresem:
   1) Kupującego:
      ul. L. Hirszfelda 11 , 02-776 Warszawa
   2) Sprzedawcy:
      .....
      .....
2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się na piśmie o każdej zmianie adresu. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego doręczenia stronie, do której jest zaadresowane.
3. Niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 2 powoduje, że pismo wysłane na adres określony w ust. 1 uznaje się za doręczone.

§ 12
OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Sprzedawca zobowiązuje się do pomocy Kupującemu w wypełnieniu wszystkich obowiązków wynikających z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO) wobec osób

fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał i które to dane przekazał Kupujący w celu podpisania oraz realizacji niniejszej Umowy.

§ 13
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony będą dążyć do ugodowego rozstrzygnięcia sporów, jakie mogą wyniknąć w związku z realizacją Umowy. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia w tym trybie, Strony poddadzą spór rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Kupującego.
2. Sprzedawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące (gdy jest osobą fizyczną ograniczone do imienia, nazwiska ewentualnie imienia, nazwiska i firmy – jeżeli umowę zawiera w ramach prowadzenia działalności gospodarczej), przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
3. Sprzedawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Kupującego.
4. Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych Kupujący oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Sprzedawcy, dwa dla Kupującego.

KUPUJĄCY	SPRZEDAWCA
(data i podpis)	(data i podpis)

Załączniki:

1. Oferta Sprzedawcy;
2. Protokół odbioru Towaru;
3. CEIDG/KRS Sprzedawcy;
4. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z podpisaną Umową;
5. .....

ZAAKCEPTOWANO POD WZGLĘDEM
FORMALNO-PRAWNYM
14.07.2026
Dawid Kowalik
Radca prawny

Załącznik nr 2
do umowy nr P50/UR/BUD/07/2026
z dnia .....

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z podpisaną Umową

Realizując obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO), Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. informujemy, że:

1) Administratorem podanych danych osobowych jest:
   Przedszkole nr 50 w Warszawie, ul. L. Hirszfelda 11, 02-776 Warszawa, tel. 22/259 40 75, email: p50@eduwarszawa.pl;
2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest poprzez email: iod.dbfounw@eduwarszawa.pl lub pocztą na adres siedziby Administratora z dopiskiem „IOD";
3) Podstawą i celem przetwarzania przez Administratora podanych danych osobowych jest:
   - art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w celu wykonania Umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań przed jej zawarciem;
   - art. 6 ust. 1 lit. c RODO - w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze m.in. w zw. z ustawami o finansach publicznych, rachunkowości, ordynacji podatkowej, dostępie do informacji publicznej, narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
   - art. 6 ust. 1 lit. f RODO – w celu kontaktu ze wskazanymi w Umowie osobami oraz w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora w sytuacji ewentualnego ustalenia dochodzenia lub obrony przed roszczeniami;
4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być uprawnione na mocy stosownym umów i porozumień podmioty świadczące na rzecz Administratora m.in. usługi informatyczne, archiwizacyjne i brakowania, prawne (np. Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Ursynów m.st. Warszawy, Al. KEN 61, 02-777 Warszawa);
5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania Umowy, a po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu - przez czas określony w przepisach, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r. poz. 217 ze zm.);
6) Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe zwykłe (np. imię i nazwisko, nazwa stanowiska, numer telefonu, adres email);
7) Administrator pozyskał te dane od podmiotu, z którym podpisał Umowę;
8) W związku z przetwarzaniem podanych danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
   - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
   - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne,
   - prawo do sprzeciwu, usunięcia, zaprzestania lub ograniczenia przetwarzania, gdy przetwarzanie odbywa się niezgodnie z prawem lub dane nie są już niezbędne dla celów, dla których zostały zebrane,
   - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, iż podane dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem;
9) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych;
10) Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji;
11) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konsekwencją ich niepodania jest brak możliwości zawarcia i wykonania Umowy.

FORMULARZ OFERTOWY - Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

Nazwa Wykonawcy: .....

Siedziba .....

NIP..... REGON.....

tel. ..... e-mail .....

Do:

Nazwa Zamawiającego: Przedszkole nr 50,

Siedziba Zamawiającego: 02-776 Warszawa, ul. Hirszfelda 11

W odpowiedzi do zapytania ofertowego na dostawę pakietu zabaw do nauki języka angielskiego do Magicznego Dywanu, wyposażenia kącika STEAM (Science Technology Engineering Arts Mathematics): mebli – stolików, krzeseł oraz szafek-biblioteczek – i materiałów dydaktycznych, wyposażenia kącika wyciszeń i indywidualizacji zajęć edukacyjnych, **do Przedszkola nr 50 ul. Hirszfelda 11 02-776 Warszawa,** SKŁADAM OFERTĘ, **w zakresie określonym w dokumentach zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i postanowieniami projektu umowy i:**

1. **Oferuję realizację zamówienia za cenę:**

Całkowitą cenę brutto ..... zł, w tym należny podatek VAT

(słownie: .....), zgodnie z załączonym do oferty formularzem cenowym.

2. Jednocześnie oświadczam(my), że:

1) * wybór niniejszej oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług

2) * wybór niniejszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył następujących towarów lub usług: poz. ..... objętych przedmiotem zamówienia, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do obowiązku podatkowego, a wartość towaru lub usługi netto objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego (bez kwoty podatku) wynosi ..... zł

3. **Akceptuję warunki określone we wzorze umowy i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy wg wzoru stanowiącego załącznik do Zapytania ofertowego z uwzględnieniem zaproponowanych danych ofertowych w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.**
4. **Akceptuję warunki płatności określone we wzorze umowy.**
5. **Oświadczam, że uważam się za związanego/ą niniejszą ofertą przez okres wskazany w Zapytaniu.**
6. **Oświadczam, że wynagrodzenie za wykonany przedmiot umowy należy płacić na następujący rachunek bankowy:**

.....

nazwa banku, nr rachunku bankowego

.....

nazwa i adres posiadacza rachunku bankowego

Zmiana w/w rachunku w okresie realizacji umowy jest możliwa jedynie na podstawie pisemnego oświadczenia Wykonawcy złożonego w siedzibie Zamawiającego.

7. **Informacje wymagane wyłącznie do celów statystycznych:**

Oświadczam(y), że firma, którą reprezentuje jest:

- ☐ mikroprzedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR)
- ☐ małym przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)
- ☐ średnim przedsiębiorstwem (przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)
- ☐ żadne z powyższych.

należy postawić „X" przy właściwym kwadracie

8. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Przedszkole nr 50 w Warszawie będzie dokonywać płatności za zakupiony towar z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

9. *Dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą*:
Wykonawca oświadcza, że wskazany w pkt 6 rachunek bankowy:
   - JEST rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej,
   - NIE JEST rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej i nie jest możliwe dokonywanie płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności – jednocześnie Wykonawca oświadcza, iż nie posiada żadnego innego rachunku bankowego służącemu wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.

10. Aktualny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentacji Wykonawcy, Zamawiający może pobrać za pomocą bezpłatnych baz dostępnych pod adresem:
https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx (CEIDG)
https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/ (KRS)
inny właściwy rejestr.....**.....**
(wpisać nazwę bazy) (wpisać adres internetowy bazy)
brak możliwości pobrania online

11. Do oferty załączam następujące dokumenty:
   1) Formularz asortymentowo – cenowy,
   2) inne dokumenty:
   3) pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy*1

.....
Miejscowość, data, podpis osoby uprawnionej

[1]Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4

1. Angielski quiz dla przedszkolaków ANG I – pakiet do Magicznego Dywanu, KINEBI;
2. Rozszerzony angielski quiz dla przedszkolaków ANG II – pakiet do Magicznego Dywanu, KINEBI;
3. Pakiet EduPrzedszkole do Magicznego Dywanu, KINEBI;
4. 3 szafko-domki;
5. Zestaw szafek (w tym biblioteczek) do oddzielenia kącika wyciszeń i STEAM od sali ruchowej;
6. Stolik z regulowaną wysokością, rozmiar 0-3;
7. 5 krzeseł do stolika z regulowaną wysokością, rozmiar 3;
8. 3 stoły prostokątne 120x60;
9. 2 stoliki na matę edukacyjną z matami;
10. Kreatywna ściana z drewna pozwalająca dzieciom tworzyć własne konfiguracje z elementami wspierające rozwój małej motoryki, funkcji poznawczych i kreatywności;
11. Zestaw klocków konstrukcyjnych, min. 300 elementów;
12. Sensoryczna skrzynia manipulacyjna;
13. Mobilny stolik wodny;
14. Tablica edukacyjna z nakładką-pegboard;
15. Maxi klocki;
16. Liczydło;
17. Zestaw tac ze stojakiem i przegródkami i wkładkami do rozwijania kreatywności, eksploracji i nauki przez sensoryczną zabawę;
18. 5 materacy relaksacyjnych;
19. Parawan-teatrzyk;
20. 5 parawanów wyciszających;
21. 3 siedziska relaksacyjne;
22. 3 zestawy klocków i elementów transparentnych do podświetlanych stolików;
23. Ściana wspinaczkowa z kamieniami