

Poniższa zgoda dotyczy całego okresu uczęszczania naszego dziecka do przedszkola lub do pisemnego odwołania deklaracji, z zaznaczeniem, którego punktu dotyczy zmiana decyzji.

Imię i nazwisko dziecka

Prosimy o wyrażenie/nie wyrażenie zgody poprzez podpisanie się w tabelce:

		Wyrażam zgodę - podpis	Nie wyrażam zgody - podpis
1.	Zostałam/em poinformowany, że podczas pobytu dziecka w przedszkolu nie mogą być podawane żadne leki. <u>Zobowiązuję się przyprowadzać tylko zdrowe dziecko do przedszkola</u> Wyjątek stanowią leki podawane w chorobach przewlekłych, które w przedszkolu podawane mogą być zgodnie z „Procedurą podawania leków w Przedszkolu Nr 50 w Warszawie”, z którą się zapoznałam/em.		
2.	W razie zagrożenia zdrowia lub życia dziecka zostanie ono przewiezione do szpitala w celu udzielenia pomocy medycznej		
3.	Na początku roku szkolnego dziecko będzie miało przeprowadzone logopedyczne badanie mowy wykonane przez logopedę.		
4.	Na stronie internetowej przedszkola publikowane są zdjęcia prac dzieci (galeria prac dzieci), a niektóre z nich są wykorzystywane przez przedszkole jako forma promocji (bez danych osobowych dziecka)		
5.	w czasie imprez, wydarzeń, zajęć organizowanych na terenie przedszkola dzieci mają robione zdjęcia przez nauczycieli, a następnie są one zamieszczane na stronie internetowej przedszkola (tylko zdjęcia grupy dzieci!) <i>Podstawa prawna podstawa prawna art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2021 poz. 1062)</i> Powyższa zgoda dotyczy zdjęć wykonywanych podczas imprez przedszkolnych i wycieczek. Sylwetka dziecka stanowić będzie szczegól całości uwiecznionej na zdjęciu. Osoba przedstawiona na zdjęciu nie będzie głównym tematem fotografii, pojawi się na niej niejako „przy okazji”, jako element całości zgromadzenia, krajobrazu, publicznej imprezy, imprezy przedszkolnej, wycieczki. Zdjęcia nie będą naruszać prawa do prywatności przedstawionych na nim osób ani w żaden sposób naruszać ich dóbr osobistych.		
6.	Przedszkole posiada Facebooka i Instagrama, na których zamieszczane są zdjęcia/filmiki bez uwiecznionych twarzy dzieci. Jest to cenna promocja placówki, źródło informacji o naszych działaniach.		
7.	Za zgodą Rodziców organizowane są w przedszkolu okolicznościowe „sesje zdjęciowe” na terenie przedszkola – po uprzednim wywieszeniu informacji na tablicy ogłoszeń w szatni oraz przesłaniu informacji mailem do rodziców.		
8.	W czasie pobytu w przedszkolu bardzo często jest konieczność wykonywania czynności pielęgnacyjnych i higienicznych przy dzieciach. Dzieci często wyrażają potrzebę wyrażania czułości poprzez przytulanie i głaskanie.		
9.	Zgoda na jednoosobowe decydowanie o dziecku w sprawach związanych z bieżącą działalnością przedszkola (lista sytuacji: decyzja o spacerze, wycieczce poza teren przedszkola, zgoda na realizację programów dodatkowych uzupełniających podstawę programową wychowania przedszkolnego, zgoda na udział dziecka w konkursach i przeglądach organizowanych przez nasze przedszkole lub inne placówki)		

Prosimy o poświadczenie faktu zapoznania się z następującymi ustaleniami:

1. Deklarujemy **niezwłocznie informować** na bieżąco dyrektora przedszkola oraz nauczycielki w przypadku zmiany mojego miejsca zamieszkania, pracy oraz **numeru telefonu kontaktowego**

.....
czytelny podpis rodziców

2. Oświadczamy, że nie będziemy upubliczniać zdjęć, filmów nagranych na terenie przedszkola z udziałem dzieci, pracowników przedszkola oraz pozostałych rodziców.

.....
czytelny podpis rodziców

3. Przyjmuję do wiadomości i zobowiązuję się stosować do następujących zasad:

Ze względu na specyfikę przedszkola (przedszkole dla dzieci z alergiami pokarmowymi) zabrania się

- Przynoszenia produktów spożywczych na teren placówki oraz pozostawiania ich w szatni dziecięcej
- Zostawiania w kurtkach dziecięcych wszelkiego rodzaju żywności (np. cukierki, dropsy, gumy do żucia itp. oraz wszelkiego rodzaju napoje)
- O powyższym zakazie zobowiązuję się poinformować wszystkie osoby upoważnione do odbioru dziecka z przedszkola

.....
czytelny podpis rodziców

4. Zapoznałam/łem się z następującymi regulaminami obowiązującymi w Przedszkolu Nr 50 w Warszawie i zobowiązuję się do przestrzegania zapisów w nich zawartych:

- ✓ Statut Przedszkola Nr 50 wraz z aneksami
- ✓ Regulamin Przedszkola Nr 50
- ✓ Procedura dotycząca powierzania i odbierania dziecka z przedszkola
- ✓ Procedura podawania leków dzieciom przewlekłe chorym
- ✓ Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia choroby dziecka w czasie pobytu w przedszkolu
- ✓ Procedura działań, gdy na terenie przedszkola zdarzy się dziecku nieszczęśliwy wypadek
- ✓ Regulamin Placu zabaw Przedszkola Nr 50
- ✓ Regulamin korzystania z sali ruchowej

.....
czytelny podpis rodziców

W trybie art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję:

1. Administratorem Pani(a) danych jest Przedszkole nr 50 w Warszawie przy ul. Hirszfelda 11 reprezentowane przez Dyrektora, które przetwarza Pani(a) dane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Przedszkola Nr 50, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych w Przedszkolu Nr 50. Administrator wyznaczył do kontaktu Inspektora ochrony danych, adres e-mail: ursynow.oswiata.iod2@edu.um.warszawa.pl
3. Pani(a) dane osobowe przetwarzane będą tylko w celach związanych z pobytem dziecka w przedszkolu, w tym w dzienniku zajęć przedszkola oraz w innej dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.
4. Dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane wyłącznie w formie papierowej, w roku szkolnym 2026/2027 oraz - jeżeli nie zostaną zgłoszone przez rodziców dziecka zmiany - w kolejnych latach uczęszczania dziecka do Przedszkola nr 50 lub do odwołania, a następnie trwale niszczone.
5. Przysługuje Pani(u) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpiecznego pobytu dziecka w przedszkolu, w tym prowadzenia dokumentacji podejmowanych działań w dzienniku zajęć przedszkola oraz w innej dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej
6. Cofnięcie zgody może mieć następującą formę: Cofam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Przedszkole nr 50 w Warszawie, udzieloną w dniu w celach związanych z pobytem dziecka w przedszkolu, w tym w dzienniku zajęć przedszkola oraz w innej dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej. Podpis osoby, której dane dotyczą.
7. Przysługuje Pani(u) prawo do żądania dostępu do danych osobowych dotyczących Pani (a) osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu.
8. Każda osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego w zgodności z art. 77 RODO.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (nazwisko, imię) w trybie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. U. UE . L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r, zwanego dalej RODO.

.....
czytelny podpis rodziców